



ALLEGATO 2 ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA N. 34 DEL 26/4/2012

SCHEDA INTEGRATIVA **della scheda progettuale di cui all'art. 8, comma 1**

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO, STATO DI FATTO DEI COMUNI ADERENTI ALLA GESTIONE ASSOCIATA

a. Elenco dei comuni aderenti alle gestione associata, popolazione aggiornata all'anno di presentazione della domanda, superficie territoriale, come da prospetto sottostante:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 04.04.2012 anche il Comune di Castione Andevenno ha aderito a tutti gli 8 servizi della gestione associata proposta dalla Comunità Montana Valtellina di Sondrio. Nella tabella sottostante sono riportati i Comuni che aderiscono a tutti gli 8 servizi della gestione associata proposta dalla Comunità Montana Valtellina di Sondrio:

n. progressivo	Denominazione Comune	Popolazione aggiornata al 31.12.2011	Superficie territoriale (ha)
1	Berbenno di Valtellina	4338	3591
2	Castello dell'Acqua	663	1414
3	Castione Andevenno	1577	1700
4	Chiuro	2555	5159
5	Faedo Valtellino	556	496
6	Piateda	2320	7093
7	Poggiridenti	1900	293
8	Ponte in Valtellina	2329	6757
9	Postalesio	665	1069
	TOTALE	16903	27572

Inoltre nelle tabelle sottostanti sono riportati i Comuni già appartenenti ad altre unioni di comuni che attivano con la Comunità Montana Valtellina di Sondrio rispettivamente 5 servizi e 6 servizi:

Comuni dell'Unione delle Orobie Valtellinesi che attivano 5 servizi

n. progressivo	Denominazione Comune	Popolazione aggiornata al 31.12.2011	Superficie territoriale (ha)
10	Cedrasco	468	1449
11	Fusine	628	3721
	TOTALE	1096	5170

Comuni dell'Unione di Torre e Spriana che attivano 6 servizi

n. progressivo	Denominazione Comune	Popolazione aggiornata al 31.12.2011	Superficie territoriale (ha)
12	Spriana	103	819
13	Torre di Santa Maria	828	4471
	TOTALE	931	5290

Infine nella tabella sottostante viene riportato il Comune di Colorina che attiva con la Comunità Montana Valtellina di Sondrio 4 servizi:

n. progressivo	Denominazione Comune	Popolazione aggiornata al 31.12.2011	Superficie territoriale (ha)
14	Colorina	1462	1792
	TOTALE	1462	1792

b. Inquadramento del territorio in cui si inserisce la gestione associata *

La gestione associata si inserisce nell'ambito territoriale omogeneo della Comunità Montana Valtellina di Sondrio.

La Comunità Montana Valtellina di Sondrio è rappresentata da un territorio montuoso tagliato dal profondo solco longitudinale del fiume Adda e compreso tra la catena orobica e quella retica. Dal versante retico si dirama, in posizione centrale, la Valmalenco; percorsa dal Torrente Mallero, ramificata in diverse incisioni laterali, questa vallata costituisce senza dubbio la valle secondaria più importante di tutta la Valtellina.

Il Mallero è alimentato da tre torrenti che modellano tre importanti vallate alpine; il Lanterna, proveniente dal Gruppo del Bernina che percorre la Valle di Campascio e la Val di Gera; il Torreggio, che scende dal sistema montuoso Corna Rossa - Corni Bruciati - Cima di Postalesio e incide l'omonima valle e l'Antognasco, proveniente dallo Scalino, discendente la Val di Togno fino ad Arquino.

Il Torrente Mallero, che raccoglie le acque dei citati affluenti, trae le sue origini dai ghiacciai del Monte Disgrazia e dal Passo del Muretto a quota 2.600 m s.l.m. e solca la Valle di Chiareggio fino alla "piana" di Chiesa in Valmalenco dove si incontra con il Torrente Lanterna.

La catena orobica di competenza della Comunità Montana è costituita dal basso medio versante; le porzioni di quota (oltre i 1.000 m. s.l.m.) fanno capo al Parco delle Orobie Valtellinesi.

Lungo le Alpi Orobie scendono verso la Valtellina una dozzina di vallate minori (fra loro parallele), ripide, spesso sospese sulla piana dell'Adda con un gradino che i torrenti hanno vinto scavandovi profonde gole.

Le più importanti valli laterali, comprese nel territorio della Comunità Montana - che si estende dal Comune di Castello dell'Acqua (confine orientale) al Comune di Colorina (confine occidentale) - sono rappresentate: dalla Val Malgina, dalla Val d'Arigna, dalla Val Venina, dalla Val del Livrio, dalla Val Cervia, dalla Val Madre.

Lungo il versante retico, oltre la citata Valmalenco, si trova una principale vallata rilevate: la Val Fontana; questa valle si apre ad oriente di Ponte in Valtellina e procede verso nord, raccogliendo le acque del versante sud del Pizzo Scalino.

La Val Fontana appartiene in parte al Comune di Ponte in Valtellina ed in parte al Comune di Chiuro; quest'ultimo rappresenta il confine retico orientale della Comunità Montana Valtellina di Sondrio.

Lungo il versante retico, ad ovest dell'abitato di Sondrio, che è attraversato dal Torrente Mallero (sopra la città di Sondrio prende il via la Valmalenco), si trovano i paesi di Castione Andevenno, Postalesio e Berbenno. Quest'ultimo, che confina con Buglio in Monte, costituisce il settore più occidentale della Comunità Montana.

Anche se la cima più elevata, cioè il Pizzo Bernina, è per poche decine di metri in territorio Svizzero, si può asserire che nel territorio della Comunità Montana di Sondrio, rientrano alcune tra le più belle e più alte cime delle Alpe Retiche (Pizzo Palù, Pizzo Roseg, Pizzo Scalino, ecc.).

c. Descrizione del contesto di riferimento, delle specificità territoriali di ciascun comune *

Da una analisi della ripartizione del territorio in funzione dell'uso del suolo, si giunge alla nota conclusione che le regioni della Comunità Montana Valtellina di Sondrio ospitano prevalentemente superfici forestali.

L'urbanizzato, i coltivi, i frutteti e vigneti occupano le aree di fondovalle e di basso versante e sottraggono all'intero territorio una superficie complessivamente di poco superiore al 10%.

La gestione associata di determinati servizi è dunque rivolta alla gestione di un paesaggio decisamente disomogeneo rappresentato da un fondovalle antropizzato con solo limitate estensioni di vegetazione naturale ed un territorio montano ed altimontano esteso ed integro, dove la presenza dell'uomo è limitata, rispettosa e circoscritta, ed in fase di ulteriore regressione.

Il fondovalle è stato modificato in modo sostanziale dalle attività antropica. La piana del fiume Adda è stata destinata interamente alle colture agrarie e risulta attraversata longitudinalmente dalla ferrovia e dalla strada statale n°38, attorno alla quale si concentrano con continuità capannoni di aziende commerciali ed industriali.

Gli insediamenti abitativi si collocano in modo differente a seconda dell'esposizione; i bassi terrazzi e le discontinuità di pendenza rappresentano i luoghi scelti per l'ubicazione dei paesi e borghi del versante retico. I conoidi dei torrenti laterali è la sede preferenziale degli agglomerati del versante orobico.

Molto diffuse risultano anche le case sparse collocate sia lungo l'asse principale del fiume Adda, sia nelle valli laterali.

Anche in Valmalenco la disposizione dei nuclei abitati si è realizzata in funzione delle condizioni del territorio (facilità di accesso, esposizione, disponibilità di risorse, potenzialità produttive, ecc.); lungo la piana dove il Torrente Lanterna confluisce nel Mallero si trovano i principali centri abitati della Valle, ed è proprio lungo quest'ultimo Torrente che si trovano gli insediamenti che resistono al trascorrere del tempo.

Le stesse attività agricole sono condizionate dalla differente esposizione dei versanti; l'orientamento nord del versante orobico riduce l'area coltivabile così che il bosco si estende fin quasi al fondovalle. Lungo le prime pendici del versante retico, esposte a solivo (fino a circa 700 m. s.l.m.), sono diffuse le colture più caratteristiche della Valtellina: i vigneti ed i frutteti.

I Comuni presenti nel territorio di competenza della Comunità Montana Valtellina di Sondrio sono ventuno 21. Le tabelle seguenti riportano i dati delle "destinazione uso suolo" e del "vincolo idrogeologico" dei Comuni della Comunità Montana così come determinato nella stesura della "Carta dell'uso suolo" e della "Carta del vincolo idrogeologico" (le superfici sono espresse in ettari):

DESTINAZIONE USO SUOLO

Comune		Codice ISTAT	Superficie comunale		Superficie P.I.E.	
Albosaggia		14002	3.404		1.272	
Bosco	Frutteti e vigneti	Improduttivi e aree idriche	Praterie primarie	Praterie secondarie	Prati di fondovalle e coltivi	Aree urbanizzate
903	92	27	—	44	186	120
Borzonzo di Valtellina		14007	3.591		3.591	
Bosco	Frutteti e vigneti	Improduttivi e aree idriche	Praterie primarie	Praterie secondarie	Prati di fondovalle e coltivi	Aree urbanizzate
1923	133	263	564	69	452	182
Cavio		14011	3.337		973	
Bosco	Frutteti e vigneti	Improduttivi e aree idriche	Praterie primarie	Praterie secondarie	Prati di fondovalle e coltivi	Aree urbanizzate
625	9	30	—	41	173	95
Caspoggio		14013	727		727	
Bosco	Frutteti e vigneti	Improduttivi e aree idriche	Praterie primarie	Praterie secondarie	Prati di fondovalle e coltivi	Aree urbanizzate
512	—	38	33	98	—	46
Castello dell'Acqua		14014	1.414		965	
Bosco	Frutteti e vigneti	Improduttivi e aree idriche	Praterie primarie	Praterie secondarie	Prati di fondovalle e coltivi	Aree urbanizzate
714	5	18	—	31	157	40

Comune		Codice ISTAT		Superficie censuata		Superficie P.I.F.	
Castione Andezenno		14015		1.700		1.700	
Bosco	Frutteti e vigneti	Improduttivi e aree idriche	Praterie primarie	Praterie secondarie	Prati di fondevalle e coltivi	Aree urbanizzate	
1.044	125	53	111	45	216	95	
Cairasco		14016		1.449		346	
Bosco	Frutteti e vigneti	Improduttivi e aree idriche	Praterie primarie	Praterie secondarie	Prati di fondevalle e coltivi	Aree urbanizzate	
288	—	9	—	3	80	16	
Chiese in Valmalenco		14019		10.706		10.706	
Bosco	Frutteti e vigneti	Improduttivi e aree idriche	Praterie primarie	Praterie secondarie	Prati di fondevalle e coltivi	Aree urbanizzate	
5.539	—	5.591	1.101	328	1	146	
Chiuro		14020		5.159		5.159	
Bosco	Frutteti e vigneti	Improduttivi e aree idriche	Praterie primarie	Praterie secondarie	Prati di fondevalle e coltivi	Aree urbanizzate	
1.592	119	2.160	972	81	122	113	
Colerone		14023		1.792		956	
Bosco	Frutteti e vigneti	Improduttivi e aree idriche	Praterie primarie	Praterie secondarie	Prati di fondevalle e coltivi	Aree urbanizzate	
626	—	35	—	21	209	68	
Easo Valtellino		14028		496		377	
Bosco	Frutteti e vigneti	Improduttivi e aree idriche	Praterie primarie	Praterie secondarie	Prati di fondevalle e coltivi	Aree urbanizzate	
304	4	6	—	5	40	18	
Fusine		14030		3.721		417	
Bosco	Frutteti e vigneti	Improduttivi e aree idriche	Praterie primarie	Praterie secondarie	Prati di fondevalle e coltivi	Aree urbanizzate	
227	1	12	—	6	146	23	
Lanzada		14036		11.725		11.725	
Bosco	Frutteti e vigneti	Improduttivi e aree idriche	Praterie primarie	Praterie secondarie	Prati di fondevalle e coltivi	Aree urbanizzate	
2.227	—	8.125	1.129	156	—	88	

Montagna in Valtellina							14044	4.501	4.501
Bosco	Frutteti e vigneti	Improduttivi e aree idriche	Praterie primarie	Praterie secondarie	Prati di foderovalle e coltivi	Aree urbanizzate			
1.900	114	1.209	971	123	71	113			
Platina							14049	7.093	1.042
Bosco	Frutteti e vigneti	Improduttivi e aree idriche	Praterie primarie	Praterie secondarie	Prati di foderovalle e coltivi	Aree urbanizzate			
694	78	27	—	33	129	91			
Fogginone							14051	293	293
Bosco	Frutteti e vigneti	Improduttivi e aree idriche	Praterie primarie	Praterie secondarie	Prati di foderovalle e coltivi	Aree urbanizzate			
53,6	77,4	15,7	—	—	74,2	70,3			
Fonte in Valtellina							14052	6.737	2.497
Bosco	Frutteti e vigneti	Improduttivi e aree idriche	Praterie primarie	Praterie secondarie	Prati di foderovalle e coltivi	Aree urbanizzate			
1.398	248	292	341	56	71	81			
Posatecchio							14053	1.069	1.069
Bosco	Frutteti e vigneti	Improduttivi e aree idriche	Praterie primarie	Praterie secondarie	Prati di foderovalle e coltivi	Aree urbanizzate			
635	30	102	127	17	114	44			
Sprina							14062	819	819
Bosco	Frutteti e vigneti	Improduttivi e aree idriche	Praterie primarie	Praterie secondarie	Prati di foderovalle e coltivi	Aree urbanizzate			
706	—	30	59	14	—	10			
Torre S. Maria							14067	4.471	4.471
Bosco	Frutteti e vigneti	Improduttivi e aree idriche	Praterie primarie	Praterie secondarie	Prati di foderovalle e coltivi	Aree urbanizzate			
2.243	1	1.357	696	103	20	41			
Trestelo							14070	1.439	1.439
Bosco	Frutteti e vigneti	Improduttivi e aree idriche	Praterie primarie	Praterie secondarie	Prati di foderovalle e coltivi	Aree urbanizzate			
640	175	232	260	55	58	69			

* informazioni tratte dal piano di indirizzo forestale realizzato dalla Comunità Montana Valtellina di Sondrio.

VINCOLO IDROGEOLOGICO *

La superficie sottoposta a vincolo idrogeologico, secondo la tipologia del vincolo, in Km² e quella riportata nella tabella sottostante:

LIVELLO DI RISCHIO	FASCE PAI	DISSESTO	SUPERFICI FASCE PAI	SUPERFICI DISSESTO	TOTALE SUPERFICI
	A		Attivi	5.98	50.87
B		Quiescenti	4.75	44.24	48.99
C		Stabilizzati	11.74	53.85	65.59

* informazioni tratte dal piano intercomunale di protezione civile realizzato dalla Comunità Montana Valtellina di Sondrio.

d. Descrizione delle dotazioni strumentali relative al servizio per cui il comune ha delegato la gestione associata all'Unione.

1. Il Servizio Sistemi informativi, strutturato come Ufficio Unico presso la Comunità Montana, utilizza, per l'espletamento delle attività di competenza, la strumentazione tecnica in dotazione agli uffici della Comunità Montana ed in particolare all'Area Tecnica – Servizio Information Communication Technology.

In particolare il Servizio avrà in dotazione:

- il locale Centro Elaborazione Dati (CED) a norma;
- tutti gli hardware e software in uso presso i Comuni (vedere punto d));
- le licenze degli applicativi in uso presso la Comunità Montana e presso i Comuni associati;
- l'infrastruttura hardware del locale CED composta da una SAN (Storage Area Network) completamente ridondata (N.S.P.O.F.) con installato 15 dischi da 450 GB in tecnologia SAS a 15K, per uno spazio complessivo di 6.75 TB lordi e collegata a due server in tecnologia FC (Fibre Channel);
- la soluzione software di virtualizzazione che consente di consolidare tutti i server fisici dell'ente raggruppandoli in due soli server host fisici in cluster tra loro, consentendo così di ridurre il numero dei server fisici con una conseguente diminuzione dei consumi elettrici e di raffreddamento (software HYPER-V di Microsoft e VMware vSphere esxi 4.1);
- una unità Nas posizionata in un locale della Comunità Montana situato in un piano diverso da quello dove sono installati i Server del locale CED per salvare tutte le macchine virtuali in esecuzione sulla SAN; questo tipo di backup consente, in caso di disastro, un più rapido ripristino delle funzionalità operative dell'ente in quanto ad essere salvati non sono solo i dati ma tutti i server virtuali per intero (procedure di disaster recovery);
- un firewall con funzionalità VPN;
- un proxy server;
- l'antivirus è centralizzato in una console unica installata su un server virtuale che consente una gestione unica di tutti i client e server della rete;
- un software che ha il compito di registrare e salvare periodicamente tutti i log di accesso degli amministratori (Log Manager);
- i software degli applicativi e i relativi database della Comunità Montana e dei Comuni associati;
- N. 2 autovetture.

Le attività di manutenzione e aggiornamento degli applicativi e i relativi database della Comunità Montana e dei Comuni associati sono affidati a società esterne.

L'hosting, il servizio email e la gestione dei siti internet della Comunità Montana e dei Comuni associati sono affidati a società esterne.

2. Il Servizio Urbanistica e gestione del territorio non è strutturato come Ufficio Unico ed ha le caratteristiche di seguito indicate in tabella:

Attività	Centro di responsabilità
Gestione piani urbanistici	Comunità Montana Valtellina di Sondrio e Comuni associati - ognuno per le proprie competenze
Gestione database topografico	Comunità Montana Valtellina di Sondrio
Gestione WebGIS	Comunità Montana Valtellina di Sondrio
Gestione portale SUED	Comunità Montana Valtellina di Sondrio e Comuni associati - ognuno per le proprie competenze
Gestione canile provinciale	Comunità Montana Valtellina di Sondrio

Presso la Comunità Montana si utilizza, per l'espletamento delle attività di competenza, la strumentazione tecnica in dotazione agli uffici della Comunità Montana ed in particolare all'Area Tecnica.

In particolare il Servizio avrà in dotazione:

- tutte le dotazioni informatiche del locale CED;
- un server dedicato per la gestione del database topografico, del WebGIS e del portale SUED;
- la struttura e tutte le dotazioni del canile provinciale;
- N. 2 autovetture.

3. Il Servizio Organizzazione e personale non è strutturato come Ufficio Unico ed ha le caratteristiche di seguito indicate in tabella:

Attività	centro di responsabilità
Protocollo	Comunità Montana Valtellina di Sondrio e Comuni associati - ognuno per le proprie competenze
Trattamento economico – giuridico del personale	Comunità Montana Valtellina di Sondrio e Comuni associati - ognuno per le proprie competenze

Presso la Comunità Montana si utilizza, per l'espletamento delle attività di competenza, la strumentazione tecnica in dotazione agli uffici della Comunità Montana ed in particolare all'Area Tecnica.

In particolare il Servizio avrà in dotazione:

- tutte le dotazioni informatiche del locale CED;
- N. 2 autovetture.

4. Il Servizio Anagrafe, stato civile, elettorale non è strutturato come Ufficio Unico ed ha le caratteristiche di seguito indicate in tabella:

Attività	centro di responsabilità
Certificazione anagrafica e stato civile	Comunità Montana Valtellina di Sondrio e Comuni associati - ognuno per le proprie competenze
Statistica	Comunità Montana Valtellina di Sondrio e Comuni associati - ognuno per le proprie competenze

Presso la Comunità Montana si utilizza, per l'espletamento delle attività di competenza, la strumentazione tecnica in dotazione agli uffici della Comunità Montana ed in particolare all'Area Tecnica.

In particolare il Servizio avrà in dotazione:

- tutte le dotazioni informatiche del locale CED;
- N. 2 autovetture.

5. Il Servizio Viabilità, strutturato come Ufficio Unico presso la Comunità Montana, utilizza, per l'espletamento delle attività di competenza, la strumentazione tecnica in dotazione agli uffici della Comunità Montana ed in particolare all'Area Tecnica e all'Area Agricoltura.

In particolare il Servizio avrà in dotazione:

- N. 3 postazioni informatizzate in rete con il Sistema Informativo Sovracomunale e dotate di tutte le soluzioni applicative necessarie per le attività di gestione del Servizio e per le attività di progettazione e contabilità dei lavori;
- N. 2 GPS palmari;
- N. 1 telecamera e n. 1 macchina fotografica;
- N. 2 autovetture.

Le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria della pista ciclabile, della rete sentieristica sono affidate a società e/o associazioni esterne.

6. Il Servizio Protezione civile strutturato come Ufficio Unico presso la Comunità Montana, utilizza, per l'espletamento delle attività di competenza, la strumentazione tecnica in dotazione agli uffici della Comunità Montana ed in particolare all'Area Tecnica – Servizio Antincendio Boschivo e Protezione Civile.

In particolare il Servizio avrà in dotazione:

- tutte le dotazioni informatiche del locale CED;
 - un server dedicato per la gestione, l'aggiornamento e la visualizzazione on line del piano intercomunale di protezione civile;
 - la centrale operativa di coordinamento con tutte le sue dotazioni:
 - N. 6 telecamere orientabili e con zoom ottico 32X per la sorveglianza e la gestione degli interventi;
 - software di gestione delle telecamere utilizzabile anche in remoto;
 - N. 52 radio portatili con GPS funzionanti su frequenza dedicata della Comunità Montana e date in dotazione ai Comuni/Gruppi di protezione civile comunale, Gruppi di antincendio boschivo, Vigili del Fuoco, Corpo forestale dello Stato, Soccorso alpino della Guardia di Finanza, Corpo Nazionale del Soccorso Alpino e Speleologico, Guardie Ecologiche Volontarie;
 - N. 6 radio veicolari con GPS funzionanti su frequenza dedicata della Comunità Montana;
 - software di gestione della centrale radio con storico delle chiamate anche vocali, con sistema di localizzazione della posizione della radio su cartografia tramite GPS;
 - N. 1 ponte radio per diffondere il segnale radio su tutto il territorio mandamentale;
 - N. 1 radio base con frequenze della Regione Lombardia per comunicare h24 con la centrale operativa regionale di protezione civile e con la centrale operativa di antincendio boschivo di Curno;
 - N. 10 radio portatili funzionanti su frequenze della Regione Lombardia per comunicare h24 con la centrale operativa regionale di protezione civile e con la centrale operativa di antincendio boschivo di Curno;
 - N. 1 furgone 4x4 attrezzato come centrale operativa mobile in convenzione con il Corpo Nazionale del Soccorso Alpino e Speleologico dotato di:
 - N. 3 radio veicolari con frequenze della Comunità Montana, della Regione Lombardia e del Corpo Nazionale del Soccorso Alpino e Speleologico;
 - N. 1 computer portatile dotato dei software per gestire la centrale radio e il sistema di videosorveglianza;
 - N. 1 generatore di corrente da 2 KW;
 - N. 1 cellulare per la rintracciabilità h24 di un tecnico della Comunità Montana;
 - N. 4 fuoristrada 4x4 Mitsubishi L200 in dotazione ai gruppi di antincendio boschivo e protezione civile;
 - N. 1 autobotte con serbatoio da 3000 litri in dotazione ai gruppi di antincendio boschivo e protezione civile;
 - N. 1 faro di profondità da 4000W in dotazione ai gruppi di antincendio boschivo e protezione civile;
 - N. 4 torri faro da 2000W in dotazione ai gruppi di antincendio boschivo e protezione civile;
 - N. 2 autovetture Panda 4x4;
 - servizio elicottero affidato annualmente per attività di antincendio boschivo, protezione civile ed esercitazione;
 - attività di formazione ed esercitazione dei volontari di antincendio boschivo e protezione civile;
 - altri mezzi e attrezzature di antincendio boschivo e protezione civile date in dotazione ai gruppi di antincendio boschivo e protezione civile.
7. Il Servizio Demanio e patrimonio strutturato come Ufficio Unico presso la Comunità Montana, utilizza, per l'espletamento delle attività di competenza, la strumentazione tecnica in dotazione agli uffici della Comunità Montana ed in particolare all'Area Agricoltura – Servizio Foreste.
- In particolare il Servizio avrà in dotazione:

- N. 3 postazioni informatizzate in rete con il Sistema Informativo Sovracomunale e dotate di tutte le soluzioni applicative necessarie per le attività di gestione del Servizio e per le attività di progettazione e contabilità dei lavori;
- tutte le dotazioni informatiche del locale CED;
- N. 2 GPS palmari;
- N. 1 telecamera e n. 1 macchina fotografica;
- N. 2 autovetture;
- N. 3 cavalletti dendrometrici (di cui uno elettronico);
- N. 2 martelli forestali (di cui uno con placchette);
- N. 1 relascopio;
- N. 1 ipsometro;
- varie attrezzature forestali minute.

8. Il Servizio SUAP non è strutturato come Ufficio Unico ed ha le caratteristiche di seguito indicate in tabella:

Attività	centro di responsabilità
Gestione unificata del procedimento sul portale dei Comuni	Comunità Montana Valtellina di Sondrio e Comuni associati - ognuno per le proprie competenze
Gestione portale SUAP	Comunità Montana Valtellina di Sondrio e Comuni associati - ognuno per le proprie competenze
Assistenza uso portale	Comunità Montana Valtellina di Sondrio

Presso la Comunità Montana si utilizza per l'espletamento delle attività di competenza la strumentazione tecnica in dotazione agli uffici della Comunità Montana ed in particolare all'Area Tecnica.

In particolare il Servizio avrà in dotazione:

- tutte le dotazioni informatiche del locale CED;
- vari server dedicati per la gestione del database topografico, del WebGIS e del portale SUED;
- N. 2 autovetture.

e. Descrizione delle sole attività e dei soli impianti e infrastrutture presenti sul territorio di ciascun Comune relative al servizio per cui il Comune ha delegato la gestione associata alla Comunità Montana Valtellina di Sondrio.

1. SISTEMI INFORMATIVI

Tale Servizio è basato principalmente sul locale CED situato presso la sede della Comunità Montana. Presso i Comuni saranno presenti le infrastrutture necessarie per la connettività a banda larga per le reti intranet e internet e i computer locali per utilizzare gli applicativi forniti con gli altri servizi associati.

2. URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Tale Servizio è basato principalmente sul locale CED situato presso la sede della Comunità Montana. Presso i Comuni saranno presenti le infrastrutture necessarie per la connettività a banda larga per le reti intranet e internet e i computer locali per utilizzare gli applicativi forniti.

Nel Comune di Montagna in Valtellina è presente la struttura del canile provinciale formata da una parte denominata canile sanitario e da un'altra denominata canile ricovero. Per tale struttura la Comunità Montana ha in essere la realizzazione di un intervento di manutenzione straordinaria necessaria per modificare alcune strutture e rendere il canile conforme al nuovo regolamento regionale di settore. Tale attività, iniziata nel 2011, si prevede di ultimare nel 2012.

3. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Tale Servizio è basato principalmente sul locale CED situato presso la sede della Comunità Montana. Presso i Comuni saranno presenti le infrastrutture necessarie per la connettività a banda larga per le reti intranet e internet e i computer locali per utilizzare gli applicativi forniti.

4. ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE

Tale Servizio è basato principalmente sul locale CED situato presso la sede della Comunità Montana. Presso i Comuni saranno presenti le infrastrutture necessarie per la connettività a banda larga per le reti intranet e internet e i computer locali per utilizzare gli applicativi forniti.

5. VIABILITÀ

La pista ciclopedonale di fondovalle “Sentiero Valtellina”, realizzata dalla Comunità Montana nel corso dell’ultimo decennio, attraversa tutti i Comuni di fondovalle e più precisamente:

- Colorina
- Fusine
- Cedrasco
- Castione Andevenno
- Caiolo
- Albosaggia
- Sondrio
- Montagna in Valtellina
- Piateda
- Ponte in Valtellina
- Castello dell’Acqua

Attualmente sono in fase realizzazione alcuni interventi di manutenzione straordinaria.

La Comunità Montana sta realizzando anche la pista ciclopedonale della Valmalenco “Sentiero Rusca” tramite i primi due lotti, già appaltati, che permetteranno di arrivare fino alla frazione Tornadù del Comune di Torre di Santa Maria partendo dal Comune di Sondrio.

E’ in itinere inoltre anche la realizzazione di una pista ciclopedonale di mezza costa sul versante retico denominato “Sentiero dei Terrazzamenti” i cui lavori saranno appaltati dalla Comunità Montana entro fine 2011.

La rete sentieristica principale del territorio della Comunità Montana ha uno sviluppo complessivo di circa 948 Km e interessa tutti i 21 Comuni del mandamento.

Negli scorsi anni è stato eseguito il rilievo con tecnica GPS dei tracciati principali ed è stata posizionata in corrispondenza dei principali punti di interesse e di incrocio idonea segnaletica orizzontale e verticale.

I percorsi ciclabili e i principali itinerari escursionistici sono illustrati nella “Carta Escursionistica della Comunità Montana Valtellina di Sondrio” recentemente pubblicata e a breve saranno pubblicati con un taglio specifico sul WebGIS consultabile dal portale sovracomunale all’indirizzo www.giscmsondrio.it.

Il servizio, gestito in forma associata su delega di tutti i Comuni, prevede di mantenere in efficienza sia la pista ciclabile di fondovalle che la rete sentieristica principale sia affidando direttamente a ditte specializzate le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria della pista ciclabile che assegnando ai Comuni/associazioni di volontariato i fondi per le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete sentieristica mediante pubblicazione di specifico bando di finanziamento.

L’Ufficio Unico si fa carico inoltre di mantenere aggiornato il WebGIS dei sentieri e la “Carta Escursionistica della Comunità Montana Valtellina di Sondrio”, di eseguire eventuali rilievi di ulteriori tratti della rete sentieristica e di progettare nuovi tratti di completamento delle piste ciclabili.

6. PROTEZIONE CIVILE

Tale Servizio è basato principalmente sul locale CED, sulla Centrale Operativa di Coordinamento e su tutte le attrezzature di protezione civile della Comunità Montana precedentemente elencate. Presso i Comuni saranno presenti le infrastrutture necessarie per la connettività a banda larga per le reti intranet e internet e i computer locali per utilizzare gli applicativi forniti.

In caso di esercitazioni o di emergenze i Comuni metteranno a disposizione le proprie sedi comunali e infrastrutture comunali per meglio attuare le attività di protezione civile e di coordinamento attraverso anche l’attivazione dell’Unità di Crisi Locale (o Centro Operativo Comunale) come previsto dalla normative vigente.

7. DEMANIO E PATRIMONIO

Tale Servizio è basato principalmente sul locale CED situato presso la sede della Comunità Montana. Presso i Comuni saranno presenti le infrastrutture necessarie per la connettività a banda larga per le reti intranet e internet e i computer locali per utilizzare gli applicativi forniti.

8. SUAP

Tale Servizio è basato principalmente sul locale CED situato presso la sede della Comunità Montana. Presso i Comuni saranno presenti le infrastrutture necessarie per la connettività a banda larga per le reti intranet e internet e i computer locali per utilizzare gli applicativi forniti.

f. Dotazione organica dei singoli Comuni.

I Servizi sono gestiti esclusivamente con personale dipendente della Comunità Montana, ogni Amministrazione Comunale designa comunque un rappresentante all'interno del Gruppo di coordinamento tecnico.

g. Configurazione attuale dei sistemi informativi dei singoli Comuni (architettura hardware, software per servizio, applicativo).

Nella tabella sottostante sono riassunte le caratteristiche fondamentali relative ai sistemi informativi dei singoli Comuni:

Comune	Applicativi	Locale CED	Backup	Disaster Recovery	Connettività Download/Upload	Infrastruttura
Faedo Valtellino	ApSystems in modalità Client Server	NO	Su un disco fisso di un pc	NO	1,2Mbs / 264Kbs	Server proxy linux + Application server
Piateda	ApSystems in modalità Client Server	SI	su nastro	NO	6Mbs / 2Mbs	Server di rete + client
Ponte in Valtellina	Maggioli in modalità Client Server	NO	su nastro	NO	4Mbs / 512Kbs	server fujitsu win2000 server + client winxp pro
Chiuro	ApSystems in modalità Client Server	NO	su nastro	NO	2Mbs / 512 Mbs	Firewall zyxell + server hp ml350g4p win2003 server + client winxp pro
Albosaggia	Halley Informatica in tecnologia WEB, mentre i Tributi sono con ApSystems in modalità Client Server	NO	su nas e su disco ext usb	NO	12Mbs / 25Mbs	Firewall Gigasys server win 2003 + client
Caiolo	Halley Informatica in tecnologia WEB	SI climatizzato ma non a norma	su nastro	NO	1,2Mbs / 600Kbs	Server Centrale + Client
Berbenno di Valtellina	ApSystems in modalità Client Server	SI	su nastro con dr	NO	Rete Si	
Caspoggio	ApSystems in tecnologia WEB	NO	si su nastro	NO	10Mbs / 10Mbs	Server Centrale + Client
Castello dell'Acqua	ApSystems in modalità Client Server	NO	su nastro e su nas	NO	4,5Mbs / 640Kbs	Server Centrale + Client
Castione Andevenno	Sintecop	NO	su nas e su disco ext usb	NO	640Kbs / 256Kbs	Applicatio server + proxy linux (GPD)
Cedrasco	ApSystems in modalità Client Server	NO	su nastro e su dei dischi ext usb	NO	6Mbs / 256Kbs	Server Centrale + Client

Chiesa Valmalenco	ApSystems in tecnologia WEB	NO	si su nastro	NO	10Mbs / 10Mbs	Server Centrale + Client
Colorina	Contabilità e Stipendi con Apsystems in modalità client server - Anagrafe, Protocollo, Tributi, Elettorale con Halley Informatica in tecnologia WEB - Gestione Presenze con Domenighini	NO	su nastro	NO	1,2Mbs / 350Kbs	Server Centrale + Client
Fusine	Santer in modalità Client Server	NO	nastro	NO	7Mbs / 384Kbs	Server Centrale + Client
Lanzada	ApSystems in tecnologia WEB	NO	si su nastro	NO	10Mbs / 10Mbs	Server Centrale + Client
Montagna in Valtellina	Halley Informatica in tecnologia WEB	NO	su disco ext. Usb, in futuro su nas	NO	3Mbs / 256Kbs	application server + dc + proxy-fw Gigasys
Poggiridenti	Santer in modalità Client Server	NO	su nastro	NO	2Mbs / 256Kbs	Server + client
Postalesio	Santer in modalità Client Server	NO	su nastro	NO	1,2Mbs / 256Kbs	Server + client
Tresivio	Santer in modalità Client Server	NO	nastro + disco ext	NO	640Kbs / 256Kbs	Server + client
Spriana	Halley Informatica in tecnologia WEB	NO	nastro	NO	Linken Sat	Server + client
Torre Santa Maria	Halley Informatica in tecnologia WEB	NO	nastro	NO	2Mbs / 256Kbs	Server + client
Unione delle Orobie	Halley Informatica in tecnologia WEB	NO	su nas e su disco ext usb	NO	12Mbs / 25Mbs	come albo saggia
Unione dei comuni di Spriana e di Torre Santa Maria	Halley Informatica in tecnologia WEB	NO		NO	2Mbs / 256Kbs	un pc singolo con il software halley per l'unione

Unione dei Comuni Lombarda della Valmalenco	ApSystems in tecnologia WEB	si, non a norma	nastro + nas	NO	10Mbs / 10Mbs	Server + client
--	-----------------------------	-----------------	--------------	----	---------------	-----------------

2. CONFIGURAZIONE DELLA GESTIONE ASSOCIATA

a. Elenco dei servizi e dei Comuni aderenti a ciascun servizio, come da tabella sottostante:

TABELLA 2

Sistemi informativi	Gestione unitaria base dati comunali	Berbenno di Valtellina	29542 abitanti
	Gestione dei siti internet dei comuni	Castello dell'Acqua	
	Albo on line	Castione Andevenno	
	Disaster recovery	Cedrasco	
	Documento programmatico della sicurezza	Chiuro	
	Connettività a banda larga intranet/internet	Faedo Valtellino	
		Fusine Piateda Poggiridenti Ponte in Valtellina Postalesio Spriana Torre di Santa Maria	
Urbanistica e gestione del territorio	Gestione piani urbanistici	Berbenno di Valtellina	27542 abitanti
	Gestione database topografico	Castello dell'Acqua	
	Gestione WebGIS	Castione Andevenno	
	Gestione portale SUED	Chiuro	
	Gestione canile provinciale	Colorina	
		Faedo Valtellino Piateda Poggiridenti Ponte in Valtellina Postalesio Spriana Torre di Santa Maria	
Organizzazione e personale	Protocollo	Berbenno di Valtellina	21542 abitanti
	Trattamento economico – giuridico del personale	Castello dell'Acqua Castione Andevenno	
		Chiuro Faedo Valtellino Piateda Poggiridenti Ponte in Valtellina Postalesio	
Anagrafe, stato civile, elettorale	Certificazione anagrafica e stato civile	Berbenno di Valtellina	25542 abitanti
	Statistica	Castello dell'Acqua Castione Andevenno	
		Cedrasco Chiuro Faedo Valtellino Fusine Piateda	

		Poggiridenti Ponte in Valtellina Postalesio	
Viabilità	Piste ciclabili	Berbenno di Valtellina	31542 abitanti
	Sentieri	Castello dell'Acqua Castione Andevenno Cedrasco Chiuro Colorina Faedo Valtellino Fusine Piateda Poggiridenti Ponte in Valtellina Postalesio Spriana Torre di Santa Maria	
Protezione civile	Sviluppo piani	Berbenno di Valtellina	31542 abitanti
	Supporto gestione emergenze	Castello dell'Acqua	
	gestione e coordinamento gruppi di volontariato di protezione civile	Castione Andevenno	
		Cedrasco Chiuro Colorina Faedo Valtellino Fusine Piateda Poggiridenti Ponte in Valtellina Postalesio Spriana Torre di Santa Maria	
Demanio e patrimonio	Inventario e gestione del patrimonio forestale	Berbenno di Valtellina	31542 abitanti
	Gestione viabilità agro silvo pastorale (VASP)	Castello dell'Acqua Castione Andevenno Cedrasco Chiuro Colorina Faedo Valtellino Fusine Piateda Poggiridenti Ponte in Valtellina Postalesio Spriana Torre di Santa Maria	
SUAP	Gestione unificata del procedimento sul portale dei comuni	Berbenno di Valtellina	25542 abitanti
	Gestione portale SUAP	Castello dell'Acqua	
	Assistenza uso portale	Castione Andevenno Chiuro Faedo Valtellino	

		Piateda Poggiridenti Ponte in Valtellina Postalesio Spriana Torre di Santa Maria	
--	--	---	--

b. Descrizione servizi gestiti in forma associata:

Tutti i servizi proposti sono già attivi, occorrono però opportune azioni e investimenti per aumentare l'efficienza, l'affidabilità e per ampliare il raggio di azione. Tali azioni e investimenti sono descritti nel seguito della scheda progettuale.

1) SISTEMI INFORMATIVI

Strumenti necessari per l'attivazione e la gestione del servizio (risorse tecniche ed umane):

Il Servizio Sistemi informativi, già attivo, è strutturato come Ufficio Unico presso la Comunità Montana, utilizza per l'espletamento delle attività di competenza la strumentazione tecnica in dotazione agli uffici della Comunità Montana ed in particolare all'Area Tecnica – Servizio Information Communication Technology.

In particolare il Servizio ha in dotazione:

- il locale Centro Elaborazione Dati (CED);
- tutti gli hardware e software in uso presso i Comuni (vedere punto d));
- le licenze degli applicativi in uso presso la Comunità Montana e presso i Comuni associati;
- l'infrastruttura hardware del locale CED composta da una SAN (Storage Area Network) completamente ridondata (N.S.P.O.F.) con installato 15 dischi da 450 GB in tecnologia SAS a 15K, per uno spazio complessivo di 6.75 TB lordi e collegata a due server in tecnologia FC (Fibre Channel);
- la soluzione software di virtualizzazione che consente di consolidare tutti i server fisici dell'ente raggruppandoli in due soli server host fisici in cluster tra loro, consentendo così di ridurre il numero dei server fisici con una conseguente diminuzione dei consumi elettrici e di raffreddamento (software HYPER-V di Microsoft e VMware vSphere esxi 4.1);
- una unità Nas posizionata in un locale della Comunità Montana situato in un piano diverso da quello dove sono installati i Server del locale CED per salvare tutte le macchine virtuali in esecuzione sulla SAN; questo tipo di backup consente, in caso di disastro, un più rapido ripristino delle funzionalità operative dell'ente in quanto ad essere salvati non sono solo i dati ma tutti i server virtuali per intero (procedure di disaster recovery);
- un firewall con funzionalità VPN;
- un proxy server;
- l'antivirus è centralizzato in una console unica installata su un server virtuale che consente una gestione unica di tutti i client e server della rete;
- un software che ha il compito di registrare e salvare periodicamente tutti i log di accesso degli amministratori (Log Manager);
- i software degli applicativi e i relativi database della Comunità Montana;
- N. 2 autovetture.

Per una completa funzionalità è necessario realizzare le sotto elencate attività:

- sistemazione e implementazione del locale CED già attivo presso la Comunità Montana Valtellina di Sondrio soprattutto per quanto riguarda gruppi di continuità, e rilevatori di fumo per prevenzione incendi;
- potenziamento dell'hardware per il locale CED;
- potenziamento e/o rinnovo dell'hardware per i Comuni;
- creazione di una adeguata infrastruttura di connettività dedicata tra la Comunità Montana Valtellina di Sondrio e i Comuni associati (intranet/internet);
- passaggio degli applicativi della ditta Apsystems da client/server a web services e migrazione degli applicativi e dei database per tutti i Comuni dotati di tali applicativi presso il CED della Comunità Montana Valtellina di Sondrio;
- migrazione degli applicativi della ditta Halley Informatica e dei database per tutti i Comuni dotati di tali applicativi presso il CED della Comunità Montana Valtellina di Sondrio;

- migrazione degli applicativi di eventuali altre ditte e dei database per tutti i Comuni dotati di tali applicativi presso il CED della Comunità Montana Valtellina di Sondrio;
- realizzazione di un piano di disaster recovery per tutti i dati e gli applicativi dei Comuni associati;
- aggiornamento/realizzazione del documento programmatico per la sicurezza per tutti i Comuni associati;
- realizzazione del documento di work flow documentale che possa essere esteso e adattato ai Comuni associati.

Livello di copertura e di accessibilità del servizio nei Comuni aderenti:

il servizio inizialmente avrà un medio/basso livello di copertura e accessibilità legato ai problemi di connettività che esistono nel territorio montano della Comunità Montana Valtellina di Sondrio; per tale motivo è previsto, come intervento indispensabile iniziale, la creazione di una adeguata infrastruttura di connettività dedicata tra la Comunità Montana Valtellina di Sondrio e i Comuni associati (intranet/internet) in modo da ottenere un ottimo livello di copertura e accessibilità

Configurazione della dotazione organica dell'Unione e quantificazione del personale in comando, trasferito e/o la previsione di nuove assunzioni, con riferimento alle limitazioni poste dal patto di stabilità (compilare anche Tabella 3):

la dotazione organica dell'Unione consiste in 2 tecnici della Comunità Montana Valtellina di Sondrio, uno al 10% e uno al 50% con l'ipotesi (in caso di necessità) di dedicare un ulteriore tecnico al 10% (o dalla pianta organica o tramite eventuale nuova assunzione); creazione di un comitato tecnico con i Comuni associati con l'individuazione di un referente tecnico da impiegare al 5%.

TABELLA 3

Unione	Personale	Qualifica	categoria	% di impiego
Comunità Montana Valtellina di Sondrio	Paolo Ferrari	Responsabile Area Tecnica	D1	10
Comunità Montana Valtellina di Sondrio	Pier Paolo Branchi	Tecnico informatico del servizio ICT Information Communication Technology	C1	50
Comuni associati	da indicare in convenzione	Tecnico		5

Costo previsto per il servizio:

- spese per il personale: € 15.000,00 all'anno;
- sistemazione e implementazione del locale CED: € 8.000,00 (costo totale necessario per l'attivazione di tutti i servizi);
- potenziamento dell'hardware per il locale CED: € 40.000,00 (costo totale necessario per l'attivazione di tutti i servizi).
- potenziamento e/o rinnovo dell'hardware per i Comuni: da valutare negli anni successivi all'attivazione del servizio;
- creazione di una adeguata infrastruttura di connettività dedicata tra la Comunità Montana Valtellina di Sondrio e i Comuni associati (intranet/internet): € 120.000,00 (costo totale necessario per l'attivazione di tutti i servizi);
- passaggio degli applicativi della ditta Apsystems da client/server a web services e migrazione degli applicativi e dei database per tutti i Comuni dotati di tali applicativi presso il CED della Comunità Montana Valtellina di Sondrio: € 80.000,00 (costo totale necessario per l'attivazione del servizio Sistemi informativi e del servizio Organizzazione e personale);
- migrazione degli applicativi della ditta Halley Informatica e dei database per tutti i Comuni dotati di tali applicativi presso il CED della Comunità Montana Valtellina di Sondrio: € 10.000,00 (costo totale necessario per l'attivazione del servizio Sistemi informativi e del servizio Organizzazione e personale);
- migrazione degli applicativi di eventuali altre ditte e dei database per tutti i Comuni dotati di tali applicativi presso il CED della Comunità Montana Valtellina di Sondrio: da valutare;
- manutenzione e aggiornamento degli applicativi della ditta Apsystems: € 20.000,00 all'anno;
- manutenzione e aggiornamento degli applicativi della ditta Halley Informatica: € 15.000,00 all'anno;
- manutenzione e aggiornamento degli applicativi di altre ditte: da valutare;
- gestione dei siti internet dei Comuni: € 3.000,00 all'anno;

- realizzazione di un piano di disaster recovery per tutti i dati e gli applicativi dei Comuni associati: realizzazione interna;
- aggiornamento/realizzazione del documento programmatico per la sicurezza per tutti i Comuni associati: da valutare negli anni successivi all'attivazione del servizio;
- realizzazione del documento di work flow documentale che possa essere esteso e adattato ai Comuni associati: da valutare negli anni successivi all'attivazione del servizio.

Indicare eventuali affidamenti a società, enti esterni, ecc.:

gli affidamenti a società esterne sono relativi agli applicativi (ditte Apsystems, Halley Informatica, altre ditte), alla gestione dei siti internet (hosting, email, aggiornamento e modifiche dei siti), all'aggiornamento/realizzazione del documento programmatico per la sicurezza per tutti i Comuni associati e alla realizzazione del documento di work flow documentale che possa essere esteso e adattato ai Comuni associati.

Tempistica e modalità di attivazione del servizio:

Il servizio è già attivo. Di seguito è riportato il cronoprogramma delle attività di potenziamento del servizio.

Attività	1°trim. 2012	2°trim. 2012	3°trim. 2012	4°trim. 2012	1°trim. 2013	2°trim. 2013	3°trim. 2013
Sistemazione e implementazione del locale CED							
Potenziamento dell'hardware per il locale CED							
Potenziamento e/o rinnovo dell'hardware per i Comuni							
Creazione di una adeguata infrastruttura di connettività dedicata tra la Comunità Montana Valtellina di Sondrio e i Comuni associati (intranet/internet)							
Passaggio degli applicativi della ditta Apsystems da client/server a web services e migrazione degli applicativi e dei database per tutti i Comuni dotati di tali applicativi presso il CED della Comunità Montana Valtellina di Sondrio							
Migrazione degli applicativi della ditta Halley Informatica e dei database per tutti i Comuni dotati di tali applicativi presso il CED della Comunità Montana Valtellina di Sondrio							
Migrazione degli applicativi di eventuali altre ditte e dei database per tutti i Comuni dotati di tali applicativi presso il CED della Comunità Montana Valtellina di Sondrio							
Gestione dei siti internet dei Comuni							

Realizzazione di un piano di disaster recovery per tutti i dati e gli applicativi dei Comuni associati							
Aggiornamento/realizzazione del documento programmatico per la sicurezza per tutti i Comuni associati							
Realizzazione del documento di work flow documentale che possa essere esteso e adattato ai Comuni associati							

2) URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Strumenti necessari per l'attivazione e la gestione del servizio (risorse tecniche ed umane):

Il Servizio è già attivo e non è strutturato come Ufficio Unico.

Ha le caratteristiche di seguito indicate in tabella:

Attività	Centro di responsabilità
Gestione piani urbanistici	Comunità Montana Valtellina di Sondrio e Comuni associati - ognuno per le proprie competenze
Gestione database topografico	Comunità Montana Valtellina di Sondrio
Gestione WebGIS	Comunità Montana Valtellina di Sondrio
Gestione portale SUED	Comunità Montana Valtellina di Sondrio e Comuni associati - ognuno per le proprie competenze
Gestione canile provinciale	Comunità Montana Valtellina di Sondrio

Presso la Comunità Montana si utilizza per l'espletamento delle attività di competenza la strumentazione tecnica in dotazione agli uffici ed in particolare all'Area Tecnica.

In particolare il Servizio ha in dotazione:

- tutte le dotazioni informatiche del locale CED;
- un server dedicato per la gestione del database topografico, del WebGIS e del portale SUED;
- la struttura e tutte le dotazioni del canile provinciale;
- N. 2 autovetture.

Per una completa funzionalità è necessario realizzare le sotto elencate attività:

- realizzazione del portale SUED;
- formazione al personale dei Comuni associati per l'utilizzo del portale SUED;
- assistenza all'utilizzo del portale SUED;
- manutenzione/aggiornamento del portale SUED.

Livello di copertura e di accessibilità del servizio nei Comuni aderenti:

il servizio inizialmente avrà un medio/basso livello di copertura e accessibilità legato ai problemi di connettività che esistono nel territorio montano della Comunità Montana Valtellina di Sondrio; per tale motivo è previsto, come intervento indispensabile iniziale, la creazione di una adeguata infrastruttura di connettività dedicata tra la Comunità Montana Valtellina di Sondrio e i Comuni associati (intranet/internet) in modo da ottenere un ottimo livello di copertura e accessibilità

Configurazione della dotazione organica dell'Unione e quantificazione del personale in comando, trasferito e/o la previsione di nuove assunzioni, con riferimento alle limitazioni poste dal patto di stabilità (compilare anche Tabella 3):

la dotazione organica dell'Unione consiste in 4 dipendenti della Comunità Montana Valtellina di Sondrio, uno al 30%, uno al 15% e due al 10% con l'ipotesi (in caso di necessità) di dedicare un ulteriore tecnico al 30% (o dalla pianta organica o tramite eventuale nuova assunzione); creazione di un comitato tecnico con i Comuni associati con l'individuazione di un referente tecnico da impiegare al 5%.

TABELLA 3

Unione	Personale	Qualifica	categoria	% di impiego
Comunità Montana Valtellina di Sondrio	Paolo Ferrari	Responsabile Area Tecnica	D1	15
Comunità Montana Valtellina di Sondrio	Pier Paolo Branchi	Tecnico informatico del servizio ICT Information Communication Technology	C1	10
Comunità Montana Valtellina di Sondrio	Elena Castellini	Responsabile Area Amministrativa	Dirigente	10
Comunità Montana Valtellina di Sondrio	Gianpaolo Palmieri	Tecnico	D2	30
Comuni associati	da indicare in convenzione	Tecnico		5

Costo previsto per il servizio:

- spese per il personale: € 15.000,00 all'anno;
- gestione piani urbanistici e loro pubblicazione su WebGIS: € 20.000,00 una tantum;
- manutenzione e aggiornamento piani urbanistici e loro pubblicazione su WebGIS: € 2.000,00;
- manutenzione e aggiornamento database topografico: € 6.000,00
- manutenzione e aggiornamento WebGis: € 3.000,00;
- realizzazione del portale SUED: € 20.000,00 una tantum;
- formazione al personale dei comuni associati per l'utilizzo del portale SUED: € 10.000,00 una tantum;
- assistenza all'utilizzo del portale SUED: interna all'Ente;
- manutenzione/aggiornamento del portale SUED: € 4.000,00;
- gestione canile provinciale: € 120.000,00;
- manutenzione straordinaria sulla strada di accesso al canile: € 30.000,00 una tantum;
- manutenzione straordinaria di adeguamento delle strutture del canile: € 150.000,00 una tantum.

Indicare eventuali affidamenti a società, enti esterni, ecc.:

gli affidamenti a società esterne sono relativi a:

- manutenzione e aggiornamento piani urbanistici e loro pubblicazione su WebGIS;
- manutenzione e aggiornamento database topografico;
- manutenzione e aggiornamento WebGis;
- realizzazione del portale SUED;
- formazione al personale dei comuni associati per l'utilizzo del portale SUED;
- manutenzione/aggiornamento del portale SUED;
- gestione canile provinciale;
- manutenzione straordinaria sulla strada di accesso al canile;
- manutenzione straordinaria di adeguamento delle strutture del canile.

Tempistica e modalità di attivazione del servizio:

Il servizio è già attivo. Di seguito è riportato il cronoprogramma delle attività di potenziamento del servizio.

Attività	1°trim. 2012	2°trim. 2012	3°trim. 2012	4°trim. 2012	1°trim. 2013	2°trim. 2013	3°trim. 2013
Realizzazione del portale SUED							
Formazione al personale dei comuni associati per l'utilizzo del portale SUED							
Assistenza all'utilizzo del portale SUED							
Manutenzione/aggiornamento del portale SUED							

Manutenzione straordinaria sulla strada di accesso al canile						
Manutenzione straordinaria di adeguamento delle strutture del canile						

3) ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Strumenti necessari per l'attivazione e la gestione del servizio (risorse tecniche ed umane):

Il Servizio è già attivo e non è strutturato come Ufficio Unico.

Ha le caratteristiche di seguito indicate in tabella:

Attività	centro di responsabilità
Protocollo	Comunità Montana Valtellina di Sondrio e Comuni associati - ognuno per le proprie competenze
Trattamento economico – giuridico del personale	Comunità Montana Valtellina di Sondrio e Comuni associati - ognuno per le proprie competenze

Presso la Comunità Montana si utilizza per l'espletamento delle attività di competenza la strumentazione tecnica in dotazione agli uffici della Comunità Montana ed in particolare all'Area Tecnica.

In particolare il Servizio avrà in dotazione:

- tutte le dotazioni informatiche del locale CED;
- N. 2 autovetture.

Per una completa funzionalità è necessario realizzare le sotto elencate attività:

- passaggio degli applicativi della ditta Apsystems da client/server a web services e migrazione degli applicativi e dei database per tutti i Comuni dotati di tali applicativi presso il CED della Comunità Montana Valtellina di Sondrio;
- migrazione degli applicativi della ditta Halley Informatica e dei database per tutti i Comuni dotati di tali applicativi presso il CED della Comunità Montana Valtellina di Sondrio;
- migrazione degli applicativi di eventuali altre ditte e dei database per tutti i Comuni dotati di tali applicativi presso il CED della Comunità Montana Valtellina di Sondrio;
- manutenzione e aggiornamento degli applicativi della ditta Apsystems;
- manutenzione e aggiornamento degli applicativi della ditta Halley Informatica;
- manutenzione e aggiornamento degli applicativi di altre ditte.

Livello di copertura e di accessibilità del servizio nei Comuni aderenti:

il servizio inizialmente avrà un medio/basso livello di copertura e accessibilità legato ai problemi di connettività che esistono nel territorio montano della Comunità Montana Valtellina di Sondrio; per tale motivo è previsto, come intervento indispensabile iniziale, la creazione di una adeguata infrastruttura di connettività dedicata tra la Comunità Montana Valtellina di Sondrio e i Comuni associati (intranet/internet) in modo da ottenere un ottimo livello di copertura e accessibilità.

Configurazione della dotazione organica dell'Unione e quantificazione del personale in comando, trasferito e/o la previsione di nuove assunzioni, con riferimento alle limitazioni poste dal patto di stabilità (compilare anche Tabella 3):

la dotazione organica dell'Unione consiste in 2 tecnici della Comunità Montana Valtellina di Sondrio, uno al 5% e uno al 10% con l'ipotesi (in caso di necessità) di dedicare un ulteriore tecnico al 5% (o dalla pianta organica o tramite eventuale nuova assunzione); creazione di un comitato tecnico con i Comuni associati con l'individuazione di un referente tecnico da impiegare al 5%.

TABELLA 3

Unione	Personale	Qualifica	categoria	% di impiego
Comunità Montana Valtellina di Sondrio	Paolo Ferrari	Responsabile Area Tecnica	D1	5
Comunità Montana Valtellina di Sondrio	Pier Paolo Branchi	Tecnico informatico del servizio ICT Information Communication Technology	C1	10

Comuni associati	da indicare in convenzione	Tecnico		5
------------------	----------------------------	---------	--	---

Costo previsto per il servizio:

- spese per il personale: € 3.000,00 all'anno;
- passaggio degli applicativi della ditta Apsystems da client/server a web services e migrazione degli applicativi e dei database per tutti i Comuni dotati di tali applicativi presso il CED della Comunità Montana Valtellina di Sondrio: già computato nel servizio Sistemi informativi;
- migrazione degli applicativi della ditta Halley Informatica e dei database per tutti i Comuni dotati di tali applicativi presso il CED della Comunità Montana Valtellina di Sondrio: già computato nel servizio Sistemi informativi;;
- migrazione degli applicativi di eventuali altre ditte e dei database per tutti i Comuni dotati di tali applicativi presso il CED della Comunità Montana Valtellina di Sondrio: già computato nel servizio Sistemi informativi;
- manutenzione e aggiornamento degli applicativi della ditta Apsystems: già computato nel servizio Sistemi informativi;
- manutenzione e aggiornamento degli applicativi della ditta Halley Informatica: già computato nel servizio Sistemi informativi;
- manutenzione e aggiornamento degli applicativi di altre ditte: già computato nel servizio Sistemi informativi.

Indicare eventuali affidamenti a società, enti esterni, ecc.:

gli affidamenti a società esterne sono relativi agli applicativi (ditte Apsystems, Halley Informatica, altre ditte).

Tempistica e modalità di attivazione del servizio:

Il servizio è già attivo. Di seguito è riportato il cronoprogramma delle attività di potenziamento del servizio (come già indicato nel servizio Sistemi informativi).

Attività	1°trim. 2012	2°trim. 2012	3°trim. 2012	4°trim. 2012	1°trim. 2013	2°trim. 2013	3°trim. 2013
Passaggio degli applicativi della ditta Apsystems da client/server a web services e migrazione degli applicativi e dei database per tutti i Comuni dotati di tali applicativi presso il CED della Comunità Montana Valtellina di Sondrio							
Migrazione degli applicativi della ditta Halley Informatica e dei database per tutti i Comuni dotati di tali applicativi presso il CED della Comunità Montana Valtellina di Sondrio							
Migrazione degli applicativi di eventuali altre ditte e dei database per tutti i Comuni dotati di tali applicativi presso il CED della Comunità Montana Valtellina di Sondrio							

4) ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE

Strumenti necessari per l'attivazione e la gestione del servizio (risorse tecniche ed umane):

Il Servizio è già attivo e non è strutturato come Ufficio Unico.

Ha le caratteristiche di seguito indicate in tabella:

Attività	centro di responsabilità
Certificazione anagrafica e stato civile	Comunità Montana Valtellina di Sondrio e Comuni associati - ognuno per le proprie competenze
Statistica	Comunità Montana Valtellina di Sondrio e Comuni associati - ognuno per le proprie competenze

Presso la Comunità Montana si utilizza per l'espletamento delle attività di competenza la strumentazione tecnica in dotazione agli uffici della Comunità Montana ed in particolare all'Area Tecnica.

In particolare il Servizio avrà in dotazione:

- tutte le dotazioni informatiche del locale CED;
- N. 2 autovetture.

Per una completa funzionalità è necessario realizzare le sotto elencate attività:

- passaggio degli applicativi della ditta Apsystems da client/server a web services e migrazione degli applicativi e dei database per tutti i Comuni dotati di tali applicativi presso il CED della Comunità Montana Valtellina di Sondrio;
- migrazione degli applicativi della ditta Halley Informatica e dei database per tutti i Comuni dotati di tali applicativi presso il CED della Comunità Montana Valtellina di Sondrio;
- migrazione degli applicativi di eventuali altre ditte e dei database per tutti i Comuni dotati di tali applicativi presso il CED della Comunità Montana Valtellina di Sondrio;
- manutenzione e aggiornamento degli applicativi della ditta Apsystems;
- manutenzione e aggiornamento degli applicativi della ditta Halley Informatica;
- manutenzione e aggiornamento degli applicativi di altre ditte.

Livello di copertura e di accessibilità del servizio nei Comuni aderenti:

il servizio inizialmente avrà un medio/basso livello di copertura e accessibilità legato ai problemi di connettività che esistono nel territorio montano della Comunità Montana Valtellina di Sondrio; per tale motivo è previsto, come intervento indispensabile iniziale, la creazione di una adeguata infrastruttura di connettività dedicata tra la Comunità Montana Valtellina di Sondrio e i Comuni associati (intranet/internet) in modo da ottenere un ottimo livello di copertura e accessibilità.

Configurazione della dotazione organica dell'Unione e quantificazione del personale in comando, trasferito e/o la previsione di nuove assunzioni, con riferimento alle limitazioni poste dal patto di stabilità (compilare anche Tabella 3):

la dotazione organica dell'Unione consiste in 2 tecnici della Comunità Montana Valtellina di Sondrio, uno al 5% e uno al 10% con l'ipotesi (in caso di necessità) di dedicare un ulteriore tecnico al 5% (o dalla pianta organica o tramite eventuale nuova assunzione); creazione di un comitato tecnico con i Comuni associati con l'individuazione di un referente tecnico da impiegare al 5%.

TABELLA 3

Unione	Personale	Qualifica	categoria	% di impiego
Comunità Montana Valtellina di Sondrio	Paolo Ferrari	Responsabile Area Tecnica	D1	5
Comunità Montana Valtellina di Sondrio	Pier Paolo Branchi	Tecnico informatico del servizio ICT Information Communication Technology	C1	10
Comuni associati	da indicare in convenzione	Tecnico		5

Costo previsto per il servizio:

- spese per il personale: € 3.000,00 all'anno;
- passaggio degli applicativi della ditta Apsystems da client/server a web services e migrazione degli applicativi e dei database per tutti i Comuni dotati di tali applicativi presso il CED della Comunità Montana Valtellina di Sondrio: già computato nel servizio Sistemi informativi;
- migrazione degli applicativi della ditta Halley Informatica e dei database per tutti i Comuni dotati di tali applicativi presso il CED della Comunità Montana Valtellina di Sondrio: già computato nel servizio Sistemi informativi;;
- migrazione degli applicativi di eventuali altre ditte e dei database per tutti i Comuni dotati di tali applicativi presso il CED della Comunità Montana Valtellina di Sondrio: già computato nel servizio Sistemi informativi;

- manutenzione e aggiornamento degli applicativi della ditta Apsystems: già computato nel servizio Sistemi informativi;
- manutenzione e aggiornamento degli applicativi della ditta Halley Informatica: già computato nel servizio Sistemi informativi;
- manutenzione e aggiornamento degli applicativi di altre ditte: già computato nel servizio Sistemi informativi.

Indicare eventuali affidamenti a società, enti esterni, ecc.:

gli affidamenti a società esterne sono relativi agli applicativi (ditte Apsystems, Halley Informatica, altre ditte).

Tempistica e modalità di attivazione del servizio:

Il servizio è già attivo. Di seguito è riportato il cronoprogramma delle attività di potenziamento del servizio (come già indicato nel servizio Sistemi informativi).

Attività	1°trim. 2012	2°trim. 2012	3°trim. 2012	4°trim. 2012	1°trim. 2013	2°trim. 2013	3°trim. 2013
Passaggio degli applicativi della ditta Apsystems da client/server a web services e migrazione degli applicativi e dei database per tutti i Comuni dotati di tali applicativi presso il CED della Comunità Montana Valtellina di Sondrio							
Migrazione degli applicativi della ditta Halley Informatica e dei database per tutti i Comuni dotati di tali applicativi presso il CED della Comunità Montana Valtellina di Sondrio							
Migrazione degli applicativi di eventuali altre ditte e dei database per tutti i Comuni dotati di tali applicativi presso il CED della Comunità Montana Valtellina di Sondrio							

5) VIABILITÀ

Strumenti necessari per l'attivazione e la gestione del servizio (risorse tecniche ed umane):

Il Servizio, già attivo da diversi anni, è strutturato come Ufficio Unico presso la Comunità Montana, utilizza per l'espletamento delle attività di competenza la strumentazione tecnica in dotazione agli uffici della Comunità Montana ed in particolare all'Area Tecnica e all'Area Agricoltura.

In particolare il Servizio ha in dotazione:

- N. 3 postazioni informatizzate in rete con il Sistema Informativo Sovracomunale e dotate di tutte le soluzioni applicative necessarie per le attività di gestione del Servizio e per le attività di progettazione e contabilità dei lavori;
- tutte le dotazioni informatiche del locale CED;
- N. 2 GPS palmari;
- N. 1 telecamera e macchina fotografica;
- N. 2 autovetture.

Livello di copertura e di accessibilità del servizio nei Comuni aderenti:

ottimo livello di copertura e accessibilità.

Configurazione della dotazione organica dell'Unione e quantificazione del personale in comando, trasferito e/o la previsione di nuove assunzioni, con riferimento alle limitazioni poste dal patto di stabilità (compilare anche Tabella 3):

la dotazione organica consiste in 4 tecnici della Comunità Montana Valtellina di Sondrio, uno al 10%, uno al 30%, due al 20% e con l'ipotesi (in caso di necessità) di dedicare un ulteriore tecnico al 20% (dalla pianta organica); creazione di un comitato tecnico con i Comuni associati con l'individuazione di un referente tecnico da impiegare al 5%.

TABELLA 3

Unione	Personale	Qualifica	categoria	% di impiego
Comunità Montana Valtellina di Sondrio	Paolo Ferrari	Responsabile Area Tecnica	D1	10
Comunità Montana Valtellina di Sondrio	Claudia Vanotti	Tecnico del servizio Lavori Pubblici e Urbanistica	C2	30
Comunità Montana Valtellina di Sondrio	Gloria Gianoncelli	Tecnico del servizio Lavori Pubblici e Urbanistica	C4	20
Comunità Montana Valtellina di Sondrio	Alfredo dell'Agosto	Geologo del servizio Lavori Pubblici e Urbanistica	D2	20
Comunità Montana Valtellina di Sondrio	Laura Piganzoli	Tecnico del servizio Lavori Pubblici e Urbanistica	D2	10
Comuni associati	da designare	Tecnico		5

Non è prevista l'assunzione di ulteriore personale o di personale in comando dai Comuni.

Costo previsto per il servizio:

- spese per il personale: € 20.000,00 all'anno;
- manutenzione ordinaria pista ciclabile Sentiero Valtellina: € 98.000,00 all'anno;
- manutenzione straordinaria e completamento pista ciclo pedonale Sentiero Valtellina: € 301.000,00 una tantum;
- manutenzione sentieristica € 20.000,00 all'anno;
- realizzazione di un percorso ciclo pedonale da Sondrio a Torre di Santa Maria denominato Sentiero Rusca: € 600.000,00 una tantum;
- realizzazione di un percorso ciclo pedonale per la valorizzazione del paesaggio dei terrazzamenti del versante retico: € 401.500,00 una tantum;
- eventuali spese per manutenzioni straordinarie e per realizzazione nuovi tratti o completamenti.

Indicare eventuali affidamenti a società, enti esterni, ecc.:

Le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria della pista ciclabile e della rete sentieristica sono affidate a società e/o associazioni esterne.

Tempistica e modalità di attivazione del servizio:

Il servizio è già completamente attivo.

6) PROTEZIONE CIVILE

Strumenti necessari per l'attivazione e la gestione del servizio (risorse tecniche ed umane):

Il Servizio, già attivo da diversi anni, è strutturato come Ufficio Unico presso la Comunità Montana, utilizza per l'espletamento delle attività di competenza la strumentazione tecnica in dotazione agli uffici della Comunità Montana ed in particolare all'Area Tecnica – Servizio Antincendio Boschivo e Protezione Civile.

In particolare il Servizio ha in dotazione:

- tutte le dotazioni informatiche del locale CED;
- un server dedicato per la gestione, l'aggiornamento e la visualizzazione on line del piano intercomunale di protezione civile;
- la centrale operativa di coordinamento con tutte le sue dotazioni:
 - N. 6 telecamere orientabili e con zoom ottico 32X per la sorveglianza e la gestione degli interventi;
 - software di gestione delle telecamere utilizzabile anche in remoto;
 - N. 52 radio portatili con GPS funzionanti su frequenza dedicata della Comunità Montana e date in dotazione ai Comuni/Gruppi di protezione civile comunale, Gruppi di antincendio boschivo, Vigili del Fuoco, Corpo forestale dello Stato, Soccorso alpino della Guardia di Finanza, Corpo Nazionale del Soccorso Alpino e Speleologico, Guardie Ecologiche Volontarie;
 - N. 6 radio veicolari con GPS funzionanti su frequenza dedicata della Comunità Montana;

- software di gestione della centrale radio con storico delle chiamate anche vocali, con sistema di localizzazione della posizione della radio su cartografia tramite GPS;
- N. 1 ponte radio per diffondere il segnale radio su tutto il territorio mandamentale;
- N. 1 radio base con frequenze della Regione Lombardia per comunicare h24 con la centrale operativa regionale di protezione civile e con la centrale operativa di antincendio boschivo di Curno;
- N. 10 radio portatili funzionanti su frequenze della Regione Lombardia per comunicare h24 con la centrale operativa regionale di protezione civile e con la centrale operativa di antincendio boschivo di Curno;
- N. 1 furgone 4x4 attrezzato come centrale operativa mobile in convenzione con il Corpo Nazionale del Soccorso Alpino e Speleologico dotato di:
 - N. 3 radio veicolari con frequenze della Comunità Montana, della Regione Lombardia e del Corpo Nazionale del Soccorso Alpino e Speleologico;
 - N. 1 computer portatile dotato dei software per gestire la centrale radio e il sistema di videosorveglianza;
 - N. 1 generatore di corrente da 2 KW;
- N. 1 cellulare per la rintracciabilità h24 di un tecnico della Comunità Montana;
- N. 4 fuoristrada 4x4 Mitsubishi L200 in dotazione ai gruppi di antincendio boschivo e protezione civile;
- N. 1 autobotte con serbatoio da 3000 litri in dotazione ai gruppi di antincendio boschivo e protezione civile;
- N. 1 faro di profondità da 4000W in dotazione ai gruppi di antincendio boschivo e protezione civile;
- N. 4 torri faro da 2000W in dotazione ai gruppi di antincendio boschivo e protezione civile;
- N. 2 autovetture Panda 4x4;
- servizio elicottero affidato annualmente per attività di antincendio boschivo, protezione civile ed esercitazione;
- attività di formazione ed esercitazione dei volontari di antincendio boschivo e protezione civile;
- altri mezzi e attrezzature di antincendio boschivo e protezione civile date in dotazione ai gruppi di antincendio boschivo e protezione civile.

Livello di copertura e di accessibilità del servizio nei Comuni aderenti:

ottimo livello di copertura e accessibilità.

Configurazione della dotazione organica dell'Unione e quantificazione del personale in comando, trasferito e/o la previsione di nuove assunzioni, con riferimento alle limitazioni poste dal patto di stabilità (compilare anche Tabella 3):

la dotazione organica, in condizioni ordinarie, consiste in 1 tecnico della Comunità Montana Valtellina di Sondrio al 30% con l'ipotesi (in caso di necessità) di dedicare un ulteriore tecnico al 30% (o dalla pianta organica o tramite eventuale nuova assunzione); creazione di un comitato tecnico con i Comuni associati con l'individuazione di un referente tecnico da impiegare al 5%. In caso di emergenza la dotazione organica viene variata a 3 tecnici della Comunità Montana Valtellina di Sondrio, due al 90% e uno al 50%, oltre all'eventuale impiego dei tecnici dei comuni soggetti all'emergenza in percentuali almeno del 50%.

TABELLA 3 in condizioni ordinarie.

Unione	Personale	Qualifica	categoria	% di impiego
Comunità Montana Valtellina di Sondrio	Paolo Ferrari	Responsabile Area Tecnica	D1	30
Comunità Montana Valtellina di Sondrio	Alfredo Dell'Agosto	Geologo del servizio Lavori Pubblici e Urbanistica	D2	10
Comuni associati	da indicare in convenzione	Tecnico		5

TABELLA 3 in condizioni di emergenza.

Unione	Personale	Qualifica	categoria	% di impiego
Comunità Montana Valtellina di Sondrio	Paolo Ferrari	Responsabile Area Tecnica	D1	90
Comunità Montana Valtellina di Sondrio	Alfredo Dell'Agosto	Geologo del servizio Lavori Pubblici e Urbanistica	D2	90
Comunità Montana Valtellina di Sondrio	Pier Paolo Branchi	Tecnico informatico del servizio ICT information communication technology	C1	50
Comuni in stato di emergenza	Designati nell'occasione dal Sindaco	Tecnici		Min 50

Costo previsto per il servizio:

- Spese per il personale: € 10.000,00 all'anno.
- Spese per gestione centrale operativa/attrezzature/mezzi: € 30.000,00 all'anno.
- Spese per servizi (elicottero, corrente elettrica, vitto, esercitazioni, ecc...): € 20.000,00 all'anno.
- Spese per sostegno ai gruppi di protezione civile: € 20.000,00 all'anno.
- Eventuali spese per acquisto di nuove attrezzature/mezzi.
- Eventuali spese in caso di emergenze.

Indicare eventuali affidamenti a società, enti esterni, ecc.:

I servizi ordinari e straordinari sono affidati a società esterne.

Tempistica e modalità di attivazione del servizio:

Il servizio è già completamente attivo.

7) DEMANIO E PATRIMONIO

Strumenti necessari per l'attivazione e la gestione del servizio (risorse tecniche ed umane):

Il Servizio, già in parte attivo da diversi anni, è strutturato come Ufficio Unico presso la Comunità Montana, utilizza per l'espletamento delle attività di competenza la strumentazione tecnica in dotazione agli uffici della Comunità Montana ed in particolare all'Area Agricoltura.

In particolare il Servizio ha in dotazione:

- N. 3 postazioni informatizzate in rete con il Sistema Informativo Sovracomunale e dotate di tutte le soluzioni applicative necessarie per le attività di gestione del Servizio e per le attività di consulenza agro-forestale e le relative necessarie elaborazioni dati;
- tutte le dotazioni informatiche del locale CED;
- N. 2 GPS palmari;
- N. 1 telecamera e macchina fotografica;
- N. 2 autovetture;
- N. 3 cavalletti dendrometrici (di cui uno elettronico);
- N. 2 martelli forestali (di cui uno con placchette);
- N. 1 relascopio;
- N. 1 ipsometro;
- varie attrezzature forestali minute.

Livello di copertura e di accessibilità del servizio nei Comuni aderenti:

ottimo livello di copertura e accessibilità.

Configurazione della dotazione organica dell'Unione e quantificazione del personale in comando, trasferito e/o la previsione di nuove assunzioni, con riferimento alle limitazioni poste dal patto di stabilità (compilare anche Tabella 3):

la dotazione organica consiste in 4 tecnici con specifiche competenze in campo agro-forestale della Comunità Montana Valtellina di Sondrio, uno al 30%, uno al 25% e due al 10%; creazione di un comitato tecnico con i Comuni associati con l'individuazione di un referente tecnico da impiegare al 5%.

TABELLA 3

Unione	Personale	Qualifica	categoria	% di impiego
Comunità Montana Valtellina di Sondrio	Cinzia Leusciatti	Responsabile Area Agricoltura	D4	10
Comunità Montana Valtellina di Sondrio	Claudio Del Dosso	Tecnico forestale del servizio	D1	30
Comunità Montana Valtellina di Sondrio	Giovanna Besio	Tecnico forestale del servizio	D1	25
Comunità Montana Valtellina di Sondrio	Bracchi Amos	Tecnico agrario	C3	10
Comuni associati	da designare	Tecnico		5

Non è prevista l'assunzione di ulteriore personale o di personale in comando dai Comuni.

Costo previsto per il servizio:

- Spese per il personale: € 20.000 all'anno.
- Gestione demanio forestale : in funzione delle richieste presentate dai Comuni;
- Gestione VASP: in funzione del regolamento che verrà approvato con i comuni.
- Manutenzione VASP in funzione del regolamento che verrà approvato con i comuni.
- Eventuali spese per progettazione e gestione manutenzioni straordinarie e per realizzazione nuovi tratti o completamenti di VASP.

Indicare eventuali affidamenti a società, enti esterni, ecc.:

Le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria della VASP potrebbero essere affidate a società e/o associazioni esterne.

Tempistica e modalità di attivazione del servizio:

Il servizio è in parte già attivo e si prevede possa essere totalmente attivato entro fine 2013.

8) SUAP

Strumenti necessari per l'attivazione e la gestione del servizio (risorse tecniche ed umane):

Il Servizio è già attivo e non è strutturato come Ufficio Unico.

Ha le caratteristiche di seguito indicate in tabella:

Attività	centro di responsabilità
Gestione unificata del procedimento sul portale dei Comuni	Comunità Montana Valtellina di Sondrio e Comuni associati - ognuno per le proprie competenze
Gestione portale SUAP	Comunità Montana Valtellina di Sondrio e Comuni associati - ognuno per le proprie competenze
Assistenza uso portale	Comunità Montana Valtellina di Sondrio

Presso la Comunità Montana si utilizza per l'espletamento delle attività di competenza la strumentazione tecnica in dotazione agli uffici ed in particolare all'Area Tecnica.

In particolare il Servizio ha in dotazione:

- tutte le dotazioni informatiche del locale CED;
- un server dedicato per la gestione del database topografico, del WebGIS e del portale SUED;
- N. 2 autovetture.

Per una completa funzionalità è necessario realizzare le sotto elencate attività:

- realizzazione del portale SUAP;
- formazione al personale dei comuni associati per l'utilizzo del portale SUAP;
- assistenza all'utilizzo del portale SUAP;
- manutenzione/aggiornamento del portale SUAP.

Livello di copertura e di accessibilità del servizio nei Comuni aderenti:

il servizio inizialmente avrà un medio/basso livello di copertura e accessibilità legato ai problemi di connettività che esistono nel territorio montano della Comunità Montana Valtellina di Sondrio; per tale motivo è previsto, come intervento indispensabile iniziale, la creazione di una adeguata infrastruttura di connettività dedicata tra la Comunità Montana Valtellina di Sondrio e i Comuni associati (intranet/internet) in modo da ottenere un ottimo livello di copertura e accessibilità.

Configurazione della dotazione organica dell'Unione e quantificazione del personale in comando, trasferito e/o la previsione di nuove assunzioni, con riferimento alle limitazioni poste dal patto di stabilità (compilare anche Tabella 3):

la dotazione organica dell'Unione consiste in 2 tecnici della Comunità Montana Valtellina di Sondrio, entrambi al 10% con l'ipotesi (in caso di necessità) di dedicare un ulteriore tecnico al 5% (o dalla pianta organica o tramite eventuale nuova assunzione); creazione di un comitato tecnico con i Comuni associati con l'individuazione di un referente tecnico da impiegare al 5%.

TABELLA 3

Unione	Personale	Qualifica	categoria	% di impiego
Comunità Montana Valtellina di Sondrio	Paolo Ferrari	Responsabile Area Tecnica	D1	10
Comunità Montana Valtellina di Sondrio	Pier Paolo Branchi	Tecnico informatico del servizio ICT Information Communication Technology	C1	10
Comuni associati	da indicare in convenzione	Tecnico		5

Costo previsto per il servizio:

- spese per il personale: € 5.000,00 all'anno;
- realizzazione del portale SUAP: € 20.000,00 una tantum;
- formazione al personale dei comuni associati per l'utilizzo del portale SUAP: € 10.000,00 una tantum;
- assistenza all'utilizzo del portale SUAP: interna all'Ente;
- manutenzione/aggiornamento del portale SUAP: € 4.000,00.

Indicare eventuali affidamenti a società, enti esterni, ecc.:

gli affidamenti a società esterne sono relativi a:

- realizzazione del portale SUAP;
- formazione al personale dei comuni associati per l'utilizzo del portale SUAP;
- manutenzione/aggiornamento del portale SUAP.

Tempistica e modalità di attivazione del servizio:

Il servizio è già attivo. Di seguito è riportato il cronoprogramma delle attività di potenziamento del servizio.

Attività	1°trim. 2012	2°trim. 2012	3°trim. 2012	4°trim. 2012	1°trim. 2013	2°trim. 2013	3°trim. 2013
Realizzazione del portale SUAP							
Formazione al personale dei comuni associati per l'utilizzo del portale SUAP							
Assistenza all'utilizzo del portale SUAP							
Manutenzione/aggiornamento del portale SUAP							

c. Localizzazione e descrizione dei centri di responsabilità per i singoli servizi da gestire in forma associata, ovvero individuazione della sede dell'Unione, e di eventuali Uffici unici, come previsto dall'art. 6, comma 6 del presente regolamento.

I servizi saranno tutti localizzati presso la Sede della Comunità Montana Valtellina di Sondrio. Saranno creati 4 Uffici Unici relativi ai servizi Sistemi informativi, Viabilità, Protezione civile e Demanio e Patrimonio.

Per quanto riguarda i restanti 4 servizi i centri di responsabilità saranno così strutturati:

URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Attività	centro di responsabilità
Gestione piani urbanistici	Comunità Montana Valtellina di Sondrio e Comuni associati - ognuno per le proprie competenze
Gestione database topografico	Comunità Montana Valtellina di Sondrio
Gestione WebGIS	Comunità Montana Valtellina di Sondrio
Gestione portale SUED	Comunità Montana Valtellina di Sondrio e Comuni associati - ognuno per le proprie competenze
Gestione canile provinciale	Comunità Montana Valtellina di Sondrio

ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Attività	centro di responsabilità
Protocollo	Comunità Montana Valtellina di Sondrio e Comuni associati - ognuno per le proprie competenze
Trattamento economico – giuridico del personale	Comunità Montana Valtellina di Sondrio e Comuni associati - ognuno per le proprie competenze

ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE

Attività	centro di responsabilità
Certificazione anagrafica e stato civile	Comunità Montana Valtellina di Sondrio e Comuni associati - ognuno per le proprie competenze
Statistica	Comunità Montana Valtellina di Sondrio e Comuni associati - ognuno per le proprie competenze

SUAP

Attività	centro di responsabilità
Gestione unificata del procedimento sul portale dei Comuni	Comunità Montana Valtellina di Sondrio e Comuni associati - ognuno per le proprie competenze
Gestione portale SUAP	Comunità Montana Valtellina di Sondrio e Comuni associati - ognuno per le proprie competenze
Assistenza uso portale	Comunità Montana Valtellina di Sondrio

3. CONFIGURAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DELL'UNIONE

a. Configurazione attuale dei sistemi informativi (architettura hardware, software, applicativo) ovvero l'esistenza dei requisiti di cui all'art. 6, comma 7 del presente regolamento;

La Comunità Montana Valtellina di Sondrio è dotata di un locale CED climatizzato contenente tutti i server dell'ente.

L'infrastruttura hardware esistente è composta da una SAN (Storage Area Network) completamente ridondata (N.S.P.O.F.) con installato 15 dischi da 450 GB in tecnologia SAS a 15K, per uno spazio complessivo di 6.75 TB lordi, e collegata a due server in tecnologia FC (Fibre Channel).

E' stata implementata una soluzione di virtualizzazione che ha consentito di consolidare tutti i server fisici dell'ente raggruppandoli in due soli server host fisici in cluster tra loro, consentendo così di ridurre il numero dei server fisici con una conseguente diminuzione dei consumi elettrici e di raffreddamento.

Come hypervisor per la virtualizzazione sui due nodi del cluster è installata la soluzione HYPER-V di Microsoft, mentre su altri due server è installato VMware vSphere esxi 4.1.

Tutte le macchine virtuali in esecuzione sulla SAN vengono salvate su una unità NAS posizionata in un locale della Comunità Montana situato in un piano diverso da quello dove sono installati i server del locale CED.

Questo tipo di backup consente in caso di disastro un più rapido ripristino delle funzionalità operative dell'ente in quanto ad essere salvati non sono solo i dati ma tutti i server virtuali per intero.

Sono anche presenti un firewall con funzionalità VPN e un proxy server.

L'antivirus è centralizzato in una console unica installata su un server virtuale che consente una gestione unica di tutti i client e server della rete.

E' anche presente un software che ha il compito di registrare e salvare periodicamente tutti i log di accesso degli amministratori (Log Manager).

Come tipologia di rete è implementata la soluzione di Microsoft con due domain controller che hanno anche installato i ruoli di DNS server.

Il livello di funzionalità sia del dominio che della foresta è quello di windows 2003 server in quanto uno dei due domain controller ha installato windows 2003 R2.

Tutti gli aggiornamenti automatici per la sicurezza (patch, service pack etc...) dei sistemi operativi e degli applicativi microsoft dei server e dei client sono gestiti centralmente tramite Microsoft WSUS (Windows Server Update Services).

Di seguito le caratteristiche tecniche e le principali funzioni dei server fisici presenti nel centro sistema dell'ente.

Server	Ruolo	S.O.
Gateway, 2x Xeon E5620 Quad. 36 Gb Ram	Server Host per Virtual Machine in cluster	Windows 2008 Enterprise R2
Gateway, 2x Xeon E5620 Quad. 36 Gb Ram	Server Host per Virtual Machine in cluster	Windows 2008 Enterprise R2
Hitachi GS2040, FC	Storage Area Network dual controller FC,	
Ibm X226, Xeon dual Core 3.0 Ghz, 2Gb Ram	Server Host per virtual machine	Wmware esxi 4.1
Hp dl380, Xeon Dual Core, 4 GB Ram	Server Host per virtual machine	Wmware esxi 4.1
Unità Nas Iomega 8TB	Unità Per Il Backup dei Server	

Tutte le apparecchiature sopra elencate sono collegate a degli UPS e sono impostate delle procedure di spegnimento automatico dei server in caso di mancanza della corrente elettrica.

Come software gestionale è adottata la soluzione di Apsystems in modalità mista, più precisamente il protocollo è in tecnologia Web mentre il resto degli applicativi gestionali sono in tecnologia client/server. E' prevista, entro i primi mesi del 2012, la migrazione di tutti gli applicativi alla sola tecnologia Web.

b. Descrizione degli interventi organizzativi per implementare eventuali strumenti informativi;

Il locale CED della Comunità Montana Valtellina di Sondrio sopra descritto è già operativo per sostenere le attività di tutti i servizi proposti nella presente scheda progettuale. Di seguito evidenziamo gli interventi che reputiamo necessari per migliorare l'efficienza e le prestazioni globali dell'intera struttura basata sui sistemi informativi:

- sistemazione e implementazione del locale CED della Comunità Montana Valtellina di Sondrio con acquisto di gruppo di continuità e rilevatori di fumo per prevenzione incendi;
- potenziamento dell'hardware per il locale CED;

- potenziamento e/o rinnovo dell'hardware per i Comuni;
- creazione di una adeguata infrastruttura di connettività dedicata tra la Comunità Montana Valtellina di Sondrio e i Comuni associati (intranet/internet);
- passaggio degli applicativi della ditta Apsystems da client/server a web services e migrazione degli applicativi e dei database per tutti i Comuni dotati di tali applicativi presso il CED della Comunità Montana Valtellina di Sondrio;
- migrazione degli applicativi della ditta Halley Informatica e dei database per tutti i Comuni dotati di tali applicativi presso il CED della Comunità Montana Valtellina di Sondrio;
- migrazione degli applicativi di eventuali altre ditte e dei database per tutti i Comuni dotati di tali applicativi presso il CED della Comunità Montana Valtellina di Sondrio;
- realizzazione di un piano di disaster recovery per tutti i dati e gli applicativi dei Comuni associati;
- aggiornamento/realizzazione del documento programmatico per la sicurezza per tutti i Comuni associati;
- Realizzazione del documento di work flow documentale che possa essere esteso e adattato ai Comuni associati.

Risorse umane: 2 tecnici della Comunità Montana Valtellina di Sondrio, uno al 10% e uno al 50% con l'ipotesi (in caso di necessità) di dedicare un ulteriore tecnico al 50%; creazione di un comitato tecnico con i Comuni associati con l'individuazione di un referente tecnico da impiegare al 5%;

c. Indicare con una crocetta gli elementi informatici presenti nell'Unione:

Sistemi	Elementi	presente
<i>Per l'integrazioni del SW</i>	Uso di un unico applicativo dedicato ad ogni servizio associato*	X
<i>Infrastrutturali</i>	Protocollo informatizzato a norma	X
	Sistema di work-flow documentale	
	Firma digitale del responsabile dell'ufficio unico	X
<i>Per l'interoperabilità e la cooperazione applicativa</i>	Disponibilità di un'infrastruttura di base per la cooperazione applicativa conforme alle specifiche ICAR-SPCooP	**
	Presenza di applicazioni informatiche abilitanti la cooperazione applicativa di procedimenti amministrativi	**
<i>Per la sicurezza delle comunicazioni e per l'accesso degli utenti</i>	Posta Elettronica Certificata	X
	Sistemi di identificazione elettronica del cittadino (IdPC)	**

* per il protocollo, contabilità, inventario, personale, anagrafe, tributi, i Comuni sono raggruppati in due applicativi di due fornitori differenti – tale soluzione non pregiudica la facilità di gestione centralizzata degli applicativi e delle basi dati e permette una maggiore concorrenza tra i fornitori con abbassamento dei canoni di manutenzione e aggiornamento. In futuro si valuterà se sollecitare i Comuni a passare ad un unico applicativo, quello che avrà dimostrato maggiore efficacia, efficienza ed economicità.

** la Comunità Montana Valtellina di Sondrio sta realizzando, tramite un contributo relativo al voucher digitale, il portale SUAP/SUED integrato con il database topografico che dovrà attivare anche tali elementi.

4. OBIETTIVI E RISULTATI (PER OGNI SINGOLO SERVIZIO IN GESTIONE ASSOCIATA)

1. SISTEMI INFORMATIVI

a. Indicare analiticamente gli obiettivi che intende perseguire l'Unione.

Con la gestione associata si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- garantire una elevata qualità del servizio;
- garantire l'omogeneità del servizio su tutto il territorio mandamentale (applicativi di ultima generazione e sempre aggiornati);

- garantire una riduzione dei costi di funzionamento e di manutenzione dovendo gestire un solo locale CED al posto di 22 locali CED (uno per ogni Ente del mandamento);
- acquisto di forniture hardware e software centralizzati;
- attivazione di un solo ufficio informatico (o ICT) per tutti i comuni associati;
- realizzazione di un solo piano di disaster recovery per tutti i comuni associati;
- realizzazione coordinata dei documenti programmatici per la sicurezza (DPS);
- creazione di una adeguata infrastruttura di connettività dedicata tra la Comunità Montana Valtellina di Sondrio e i Comuni associati (intranet/internet);
- firewall con funzionalità VPN, proxy server, antivirus e software log manager centralizzati;
- hosting, email e domini dei siti centralizzati;
- assistenza informatica;
- formazione;
- maggior accesso a fonti di finanziamento.

b. Analisi della fattibilità economica dell'intervento, evidenziando i risparmi, se presenti, della gestione associata delle funzioni o servizi rispetto alla gestione singola degli stessi;

Il servizio è già attivo da alcuni mesi ed ha permesso i seguenti risparmi:

- una persona dedicata e formata (tecnico informatico) a servizio di tutti i Comuni anziché una persona per ogni Comune;
- hardware e software di proprietà della Comunità Montana a servizio di tutti i Comuni evitando doppioni e sprechi;
- acquisti di hardware e software centralizzati con risparmi basati su economie di scala (tramite centrale regionale o consip);
- acquisti/aggiornamenti/manutenzione di applicativi in maniera centralizzata con risparmi basati su economie di scala;
- un solo ufficio informatico e un solo locale CED a norma senza doverli replicare sui vari Comuni associati;
- maggior sicurezza dei dati e di un loro eventuale ripristino;
- maggior velocità di accesso ad internet;
- assistenza informatica per tutti i comuni associati;
- formazione su applicativi e software vari per tutti i comuni associati.

c. Descrivere i motivi che dimostrano l'efficienza, efficacia e/o economicità dell'Unione rispetto alla gestione singola dei singoli servizi;

I motivi che dimostrano l'efficienza, efficacia e/o economicità dell'Unione rispetto alla gestione singola dei singoli servizi sono i seguenti:

- economicità: è dimostrata dai risparmi evidenziati nel punto precedente;
- efficienza: con l'impiego di poco personale specializzato e di poche attrezzature hardware e software si riesce a garantire il servizio a tutti i Comuni evitando superflue ridondanze. L'ufficio unico permette di ottenere una elevata qualità e uniformità degli applicativi, migrando in massima sicurezza a quelli di ultima generazione, con ottimizzazione dei vari procedimenti amministrativi e intraprendendo la strada verso una vera e completa amministrazione digitale;
- efficacia: il servizio in questi mesi di funzionamento ha realizzato e portato a termine tutte le iniziative richieste dalla Giunta della Comunità Montana, acquistando specifico hardware e software per la virtualizzazione dei server fino a poco tempo fa in uso alla Comunità Montana, centralizzando firewall, proxy server, antivirus, software log manager, e alcuni software in uso presso l'ufficio tecnico, dando assistenza ai comuni per la gestione del dominio del sito, dell'hosting e delle email, recuperando finanziamenti su appositi bandi per realizzare applicativi e azioni nel campo informatico utili a tutti i comuni del mandamento;

d. Descrizione delle modalità, dei tempi e degli strumenti per il monitoraggio e la valutazione dell'andamento dell'Unione.

Relazione annuale relativamente agli obiettivi raggiunti, a quelli da perseguire, alle attività realizzate durante l'anno con indicazione del numero di chiamate di assistenza dai comuni associati;

e. Elencare gli indicatori di risultato utilizzati per il monitoraggio dei servizi (gli indicatori devono essere misurabili nel tempo) anche ai fini della relazione annuale sull'andamento della gestione associata prevista dall'art. 9 del presente regolamento.

- attività realizzate durante l'anno;
- numero di chiamate di assistenza dai comuni associati;
- la soddisfazione delle Amministrazioni Comunali.

2. URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

a. Indicare analiticamente gli obiettivi che intende perseguire l'Unione.

Con la gestione associata si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- garantire una elevata qualità del servizio;
- garantire l'omogeneità del servizio su tutto il territorio mandamentale (applicativi di ultima generazione e sempre aggiornati, pubblicazione dei piani di governo del territorio e altre informazioni);
- garantire l'aggiornamento del database topografico in maniera uniforme e omogenea su tutto il territorio mandamentale;
- assistenza informatica sul portale WebGIS e sul portale SUED;
- formazione sull'utilizzo del portale WebGIS e del portale SUED;
- garantire una riduzione dei costi di funzionamento e di manutenzione del canile provinciale dovendo gestire una sola struttura al posto di numerose (una per ogni comune della provincia);
- maggior accesso a fonti di finanziamento.

b. Analisi della fattibilità economica dell'intervento, evidenziando i risparmi, se presenti, della gestione associata delle funzioni o servizi rispetto alla gestione singola degli stessi;

Il servizio è già attivo da alcuni anni ed ha permesso i seguenti risparmi:

- una persona dedicata e formata (tecnico informatico) a servizio di tutti i Comuni anziché una persona per ogni Comune;
- hardware e software di proprietà della Comunità Montana a servizio di tutti i Comuni evitando doppiopioni e sprechi;
- acquisti di hardware e software centralizzati con risparmi basati su economie di scala (tramite centrale regionale, consip, bandi);
- acquisti/aggiornamenti/manutenzione di applicativi in maniera centralizzata con risparmi basati su economie di scala;
- un solo ufficio informatico e un solo locale CED a norma senza doverli replicare sui vari Comuni associati;
- maggior sicurezza dei dati e di un loro eventuale ripristino;
- assistenza informatica sul portale WebGIS e sul portale SUED per tutti i comuni associati;
- formazione sull'utilizzo del portale WebGIS e del portale SUED per tutti i comuni associati;

c. Descrivere i motivi che dimostrano l'efficienza, efficacia e/o economicità dell'Unione rispetto alla gestione singola dei singoli servizi;

I motivi che dimostrano l'efficienza, efficacia e/o economicità dell'Unione rispetto alla gestione singola dei singoli servizi sono i seguenti:

- economicità: è dimostrata dai risparmi evidenziati nel punto precedente;
- efficienza: con l'impiego di poco personale specializzato e di poche attrezzature hardware e software si riesce a garantire il servizio a tutti i Comuni evitando superflue ridondanze. Il personale dedicato permette di ottenere una elevata qualità e uniformità degli applicativi, migrando in massima sicurezza a quelli di ultima generazione, con ottimizzazione dei vari procedimenti amministrativi e intraprendendo la strada verso una vera e completa amministrazione digitale. La creazione di appositi portali (WebGIS e SUED) permette una standardizzazione delle procedure con notevole beneficio per gli utenti e una maggior facilità di gestione e di aggiornamento dei dati informatizzati;
- efficacia: il servizio in questi anni di funzionamento ha realizzato e portato a termine tutte le iniziative richieste dalla Giunta Esecutiva della Comunità Montana, acquistando specifico hardware e software per il funzionamento del portale WebGIS, realizzando l'aggiornamento del database topografico in funzione delle specifiche regionali, pubblicando i piani di governo del territorio dei comuni che l'hanno già adottato, accedendo a fonti di finanziamento per l'aggiornamento del database topografico (progetto prototipale) e per la realizzazione del portale SUED.

d. Descrizione delle modalità, dei tempi e degli strumenti per il monitoraggio e la valutazione dell'andamento dell'Unione.

Relazione annuale relativamente agli obiettivi raggiunti, a quelli da perseguire, alle attività realizzate durante l'anno con indicazione del numero di piani di governo del territorio pubblicati dai comuni associati e il numero di pratiche istruite dai comuni associati attraverso il portale SUED.

e. Elencare gli indicatori di risultato utilizzati per il monitoraggio dei servizi (gli indicatori devono essere misurabili nel tempo) anche ai fini della relazione annuale sull'andamento della gestione associata prevista dall'art. 9 del presente regolamento.

- attività realizzate durante l'anno;
- numero piani di governo del territorio pubblicati dai comuni associati;
- numero di pratiche istruite dai comuni associati attraverso il portale SUED;
- la soddisfazione delle Amministrazioni Comunali.

3. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

a. Indicare analiticamente gli obiettivi che intende perseguire l'Unione.

Con la gestione associata si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- garantire una elevata qualità del servizio;
- garantire l'omogeneità del servizio su tutto il territorio mandamentale (applicativi di ultima generazione e sempre aggiornati);
- assistenza informatica sugli applicativi relativi al servizio;
- formazione sull'utilizzo degli applicativi relativi al servizio;
- maggior accesso a fonti di finanziamento;

b. Analisi della fattibilità economica dell'intervento, evidenziando i risparmi, se presenti, della gestione associata delle funzioni o servizi rispetto alla gestione singola degli stessi;

Il servizio è già attivo da alcuni mesi ed ha permesso i seguenti risparmi:

- una persona dedicata e formata (tecnico informatico) a servizio di tutti i Comuni anziché una persona per ogni Comune;
- hardware e software di proprietà della Comunità Montana a servizio di tutti i Comuni evitando doppiopioni e sprechi;
- acquisti di hardware e software centralizzati con risparmi basati su economie di scala (tramite centrale regionale, consip, bandi);
- acquisti/aggiornamenti/manutenzione degli applicativi in maniera centralizzata con risparmi basati su economie di scala;
- maggior sicurezza dei dati e di un loro eventuale ripristino;
- assistenza informatica per tutti i comuni associati;
- formazione sugli applicativi relativi al servizio per tutti i comuni associati;

c. Descrivere i motivi che dimostrano l'efficienza, efficacia e/o economicità dell'Unione rispetto alla gestione singola dei singoli servizi;

I motivi che dimostrano l'efficienza, efficacia e/o economicità dell'Unione rispetto alla gestione singola dei singoli servizi sono i seguenti:

- economicità: è dimostrata dai risparmi evidenziati nel punto precedente;
- efficienza: con l'impiego di poco personale specializzato e di poche attrezzature hardware e software si riesce a garantire il servizio a tutti i Comuni evitando superflue ridondanze. Il personale dedicato permette di ottenere una elevata qualità e uniformità degli applicativi, migrando in massima sicurezza a quelli di ultima generazione, con ottimizzazione dei vari procedimenti amministrativi e intraprendendo la strada verso una vera e completa amministrazione digitale;
- efficacia: il servizio in questi mesi di funzionamento ha realizzato e portato a termine tutte le iniziative richieste dalla Giunta della Comunità Montana, acquistando specifico hardware e software per la virtualizzazione dei server fino a poco tempo fa in uso alla Comunità Montana, attivando i contatti con i fornitori degli applicativi in uso al servizio per migrare verso quelli di ultima generazione ottenendo dei prezzi di vantaggio, recuperando finanziamenti su appositi bandi per realizzare la migrazione suddetta degli applicativi dei comuni associati.

d. Descrizione delle modalità, dei tempi e degli strumenti per il monitoraggio e la valutazione dell'andamento dell'Unione.

Relazione annuale relativamente agli obiettivi raggiunti, a quelli da perseguire, alle attività realizzate durante l'anno con indicazione del numero di chiamate di assistenza dai comuni associati.

e. Elencare gli indicatori di risultato utilizzati per il monitoraggio dei servizi (gli indicatori devono essere misurabili nel tempo) anche ai fini della relazione annuale sull'andamento della gestione associata prevista dall'art. 9 del presente regolamento.

- attività realizzate durante l'anno;
- numero di chiamate di assistenza dai comuni associati;
- la soddisfazione delle Amministrazioni Comunali.

4. ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE

a. Indicare analiticamente gli obiettivi che intende perseguire l'Unione.

Con la gestione associata si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- garantire una elevata qualità del servizio;
- garantire l'omogeneità del servizio su tutto il territorio mandamentale (applicativi di ultima generazione e sempre aggiornati);
- assistenza informatica sugli applicativi relativi al servizio;
- formazione sull'utilizzo degli applicativi relativi al servizio;
- maggior accesso a fonti di finanziamento.

b. Analisi della fattibilità economica dell'intervento, evidenziando i risparmi, se presenti, della gestione associata delle funzioni o servizi rispetto alla gestione singola degli stessi;

Il servizio è già attivo da alcuni mesi ed ha permesso i seguenti risparmi:

- una persona dedicata e formata (tecnico informatico) a servizio di tutti i Comuni anziché una persona per ogni Comune;
- hardware e software di proprietà della Comunità Montana a servizio di tutti i Comuni evitando doppiopioni e sprechi;
- acquisti di hardware e software centralizzati con risparmi basati su economie di scala (tramite centrale regionale, consip, bandi);
- acquisti/aggiornamenti/manutenzione degli applicativi in maniera centralizzata con risparmi basati su economie di scala;
- maggior sicurezza dei dati e di un loro eventuale ripristino;
- assistenza informatica per tutti i comuni associati;
- formazione sugli applicativi relativi al servizio per tutti i comuni associati.

c. Descrivere i motivi che dimostrano l'efficienza, efficacia e/o economicità dell'Unione rispetto alla gestione singola dei singoli servizi;

I motivi che dimostrano l'efficienza, efficacia e/o economicità dell'Unione rispetto alla gestione singola dei singoli servizi sono i seguenti:

- economicità: è dimostrata dai risparmi evidenziati nel punto precedente;
- efficienza: con l'impiego di poco personale specializzato e di poche attrezzature hardware e software si riesce a garantire il servizio a tutti i Comuni evitando superflue ridondanze. Il personale dedicato permette di ottenere una elevata qualità e uniformità degli applicativi, migrando in massima sicurezza a quelli di ultima generazione, con ottimizzazione dei vari procedimenti amministrativi e intraprendendo la strada verso una vera e completa amministrazione digitale;
- efficacia: il servizio in questi mesi di funzionamento ha realizzato e portato a termine tutte le iniziative richieste dalla Giunta della Comunità Montana, acquistando specifico hardware e software per la virtualizzazione dei server fino a poco tempo fa in uso alla Comunità Montana, attivando i contatti con i fornitori degli applicativi in uso al servizio per migrare verso quelli di ultima generazione ottenendo dei prezzi di vantaggio, recuperando finanziamenti su appositi bandi per realizzare la migrazione suddetta degli applicativi dei comuni associati.

d. Descrizione delle modalità, dei tempi e degli strumenti per il monitoraggio e la valutazione dell'andamento dell'Unione.

Relazione annuale relativamente agli obiettivi raggiunti, a quelli da perseguire, alle attività realizzate durante l'anno con indicazione del numero di chiamate di assistenza dai comuni associati.

- e. **Elencare gli indicatori di risultato utilizzati per il monitoraggio dei servizi (gli indicatori devono essere misurabili nel tempo) anche ai fini della relazione annuale sull'andamento della gestione associata prevista dall'art. 9 del presente regolamento.**
- attività realizzate durante l'anno;
 - numero di chiamate di assistenza dai comuni associati;
 - la soddisfazione delle Amministrazioni Comunali.

5. VIABILITÀ

a. **Indicare analiticamente gli obiettivi che intende perseguire l'Unione.**

Con la gestione associata si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- garantire una elevata qualità del servizio;
- garantire l'omogeneità del servizio su tutto il territorio mandamentale (aree sosta, cartellonistica, staccionate, manutenzione del fondo, manutenzione del verde, regolamento);
- garantire una riduzione dei costi di manutenzione e di realizzazione;
- acquisto di forniture centralizzati;
- aggiornamento continuo della carta escursionistica della Comunità Montana sia in formato cartaceo che sulla piattaforma WebGIS;
- progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria;
- progettazione e realizzazione di interventi di completamento o di nuovi interventi;
- maggior accesso a fonti di finanziamento.

b. **Analisi della fattibilità economica dell'intervento, evidenziando i risparmi, se presenti, della gestione associata delle funzioni o servizi rispetto alla gestione singola degli stessi;**

Il servizio è già attivo da diversi anni ed ha permesso i seguenti risparmi:

- personale dedicato e formato a servizio di tutti i Comuni anziché una persona per ogni Comune;
- attrezzature (staccionate, aree sosta, giochi, fontane, cartellonistica, ...) di proprietà della Comunità Montana a servizio di tutti i Comuni evitando doppioni, sprechi e disomogeneità;
- acquisti di attrezzature e servizi centralizzati con risparmi basati su economie di scala;
- realizzazione delle piste ciclopedonali tramite lotti sovra comunali con risparmi basati su economie di scala;
- censimento dei sentieri con GPS nell'ambito del progetto di realizzazione del database topografico dell'intero territorio mandamentale;
- aggiornamento della carta escursionistica e del relativo prodotto sul portale WebGIS con risparmi basati su economie di scala;
- affidamento a ditte esterne dei servizi di manutenzione mediante un'unica procedura di gara che permette di ottenere prezzi vantaggiosi e garantire una maggiore qualità e uniformità di risultato.

c. **Descrivere i motivi che dimostrano l'efficienza, efficacia e/o economicità dell'Unione rispetto alla gestione singola dei singoli servizi;**

I motivi che dimostrano l'efficienza, efficacia e/o economicità dell'Unione rispetto alla gestione singola dei singoli servizi sono i seguenti:

- economicità: è dimostrata dai risparmi evidenziati nel punto precedente;
- efficienza: con l'impiego di poco personale specializzato e pochi mezzi si riesce a garantire il servizio di viabilità a tutti i Comuni evitando superflue ridondanze. L'ufficio unico di viabilità permette di ottenere una elevata qualità e uniformità delle opere realizzate lungo i vari percorsi ciclabili che, con continuità, attraversano, da un estremo all'altro, tutto il territorio di fondovalle di competenza della Comunità Montana, il territorio della Valmalenco e, a breve, il territorio dei terrazzamenti retici; tramite l'ufficio unico anche per la rete sentieristica si può garantire la percorribilità e uniformità a prescindere dai limiti amministrativi, in particolare per quanto riguarda i principali percorsi che attraversano il territorio di competenza della Comunità Montana quali il "Sentiero Italia", la "Gran Via delle Orobie", il "Sentiero del Sole", l'"Alta Via della Valmalenco", i sentieri tematici realizzati dalla Comunità Montana e/o i Comuni del mandamento, ed altri;
- efficacia: il servizio di viabilità in questi anni di funzionamento ha realizzato e portato a termine tutte le iniziative richieste dalla Giunta della Comunità Montana e dai Comuni del mandamento completando l'intero tracciato del Sentiero Valtellina, realizzando 18 aree sosta, realizzando un

ponte ciclo pedonale sul fiume Adda e altri vari attraversamenti su torrenti minori, mantenendo e sostituendo tempestivamente eventuali attrezzature rotte o vetuste, coordinando i lavori delle ditte appaltatrici della manutenzione del verde, realizzando il censimento dei sentieri tramite GPS, realizzando la carta escursionistica cartacea e su portale WebGIS, attivando specifici bandi per la manutenzione dei sentieri, attivando specifici finanziamenti per pronti interventi di ripristino dei sentieri.

d. Descrizione delle modalità, dei tempi e degli strumenti per il monitoraggio e la valutazione dell'andamento dell'Unione.

Relazione annuale relativamente agli obiettivi raggiunti, a quelli da perseguire, alle attività realizzate durante l'anno con indicazione delle ore lavoro svolte.

e. Elencare gli indicatori di risultato utilizzati per il monitoraggio dei servizi (gli indicatori devono essere misurabili nel tempo) anche ai fini della relazione annuale sull'andamento della gestione associata prevista dall'art. 9 del presente regolamento.

- attività realizzate durante l'anno;
- ore lavoro svolte;
- la soddisfazione dell'utenza e delle Amministrazioni Comunali.

6. PROTEZIONE CIVILE

a. Indicare analiticamente gli obiettivi che intende perseguire l'Unione.

Con la gestione associata si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- aggiornamento continuo del piano intercomunale di protezione civile sulla base di nuovi studi idrogeologici, di variazioni segnalate dai Comuni, di aggiornamenti normativi;
- integrazione al piano intercomunale di protezione civile di specifici piani operativi relativi a scenari ben definiti e relativi a rischi di elevata entità;
- coordinamento nelle attività di formazione, informazione, esercitazione;
- coordinamento nelle attività di gestione delle emergenze;
- centrale operativa di coordinamento unica con radio con GPS e sistema di telecamere;
- servizio elicottero per emergenze ed esercitazioni;
- acquisto di forniture e servizi centralizzati di protezione civile.

b. Analisi della fattibilità economica dell'intervento, evidenziando i risparmi, se presenti, della gestione associata delle funzioni o servizi rispetto alla gestione singola degli stessi;

Il servizio è già attivo dal 2009 ed ha permesso i seguenti risparmi:

- una persona dedicata e formata (master in protezione civile) a servizio di tutti i Comuni anziché una persona per ogni Comune;
- automezzi e attrezzature (faro di profondità, moduli antincendio, autobotti, fuoristrada, torri faro, centrale operativa mobile, radio con GPS, telecamere, ...) di proprietà della Comunità Montana a servizio di tutti i Comuni evitando doppioni e sprechi;
- acquisti di automezzi, attrezzature e dispositivi di protezione individuale centralizzati con risparmi basati su economie di scala;
- una sola centrale operativa di coordinamento con radio, telecamere e altre tecnologie informatiche senza doverla replicare sui vari Comuni;
- servizio elicottero centralizzato con risparmi basati su economie di scala;
- aggiornamento del piano intercomunale di protezione civile con risparmi basati su economie di scala.

c. Descrivere i motivi che dimostrano l'efficienza, efficacia e/o economicità dell'Unione rispetto alla gestione singola dei singoli servizi;

I motivi che dimostrano l'efficienza, efficacia e/o economicità dell'Unione rispetto alla gestione singola dei singoli servizi sono i seguenti:

- economicità: è dimostrata dai risparmi evidenziati nel punto precedente;
- efficienza: con l'impiego di poco personale specializzato e pochi mezzi si riesce a garantire il servizio di protezione civile a tutti i Comuni evitando superflue ridondanze. L'ufficio unico di protezione civile è dotato anche di cellulare di reperibilità h 24 che garantisce ai Comuni un supporto costante;
- efficacia: il servizio di protezione civile in questi anni di funzionamento (dal 2006 come servizio di Comunità Montana e dal 2009 in convenzione con tutti i Comuni del mandamento)

ha realizzato e portato a termine tutte le iniziative richieste dalla Giunta della Comunità Montana e dai Comuni del mandamento realizzando anche delle relazioni di fine anno relativamente agli obiettivi raggiunti, a quelli da perseguire, alle attività realizzate durante l'anno con indicazione del numero di volontari che hanno partecipato e delle ore lavoro svolte.

d. Descrizione delle modalità, dei tempi e degli strumenti per il monitoraggio e la valutazione dell'andamento dell'Unione.

Relazione annuale relativamente agli obiettivi raggiunti, a quelli da perseguire, alle attività realizzate durante l'anno con indicazione del numero di volontari che hanno partecipato e delle ore lavoro svolte.

e. Elencare gli indicatori di risultato utilizzati per il monitoraggio dei servizi (gli indicatori devono essere misurabili nel tempo) anche ai fini della relazione annuale sull'andamento della gestione associata prevista dall'art. 9 del presente regolamento.

- attività realizzate durante l'anno;
- numero di volontari che hanno partecipato;
- ore lavoro svolte.

7. DEMANIO E PATRIMONIO

a. Indicare analiticamente gli obiettivi che intende perseguire l'Unione.

Con la gestione associata si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- aggiornamento costante del piano della viabilità agro-silvo-pastorale (VASP), sulla base di: nuovi progetti, variazioni segnalate dai Comuni, verifiche effettuate direttamente dai tecnici della Comunità Montana;
- aggiornamento e consultazione dell'inventario forestale attraverso: l'analisi dello stato d'attuazione dei Piani di Assestamento delle proprietà silvo-pastorali comunali e del Piano di indirizzo forestale, sulla base di: nuovi studi e progetti forestali, variazioni direttamente segnalate dai Comuni, aggiornamenti normativi, verifiche effettuate direttamente dai tecnici della Comunità Montana;
- assicurare un supporto tecnico in ambito silvo-pastorale agli uffici tecnici dei comuni aderenti per quanto riguarda la contrassegnatura delle piante, le possibilità di finanziamento, la gestione del patrimonio, la vendita del legname, la cartografia tematica relativa;
- uniformità di regolamentazione e gestione della VASP con conseguente semplificazione amministrativa delle procedure per i cittadini e per i comuni aderenti.

b. Analisi della fattibilità economica dell'intervento, evidenziando i risparmi, se presenti, della gestione associata delle funzioni o servizi rispetto alla gestione singola degli stessi;

Il servizio è già attivato in parte per quanto riguarda l'inventario forestale e la contrassegnatura piante, mentre si prevede di attivare le restanti attività nel 2012 permettendo i seguenti risparmi:

- personale dedicato e formato in ambito forestale a servizio di tutti i Comuni anziché una persona per ogni Comune;
- attrezzature e strumentazioni forestali di proprietà della Comunità Montana a servizio di tutti i Comuni evitando doppi e sprechi (GPS, cavalletti dendrometrici, martelli forestali anche con placchette, relascopio, ipsometro, etc.);
- acquisti di nuove attrezzature e dispositivi forestali centralizzati con risparmi basati su economie di scala;
- aggiornamento del piano della VASP con risparmi basati su economie di scala.

c. Descrivere i motivi che dimostrano l'efficienza, efficacia e/o economicità dell'Unione rispetto alla gestione singola dei singoli servizi;

I motivi che dimostrano l'efficienza, efficacia e/o economicità dell'Unione rispetto alla gestione singola dei singoli servizi sono i seguenti:

- economicità: è dimostrata dai risparmi evidenziati nel punto precedente;
- efficienza: con l'impiego di poco personale specializzato e poche attrezzature si riesce a garantire il servizio di supporto tecnico in ambito silvo-pastorale a tutti i Comuni evitando superflue ridondanze.
- efficacia: il servizio già attivo relativo l'inventario forestale e la contrassegnatura piante ha permesso di assicurare dati aggiornati ed un'assistenza tecnica puntuale in ambito silvo-pastorale ai comuni;

- poter attivare una gestione unificata della VASP permetterà di avere un regolamento e tariffe uniche a livello mandamentale, equità ed omogeneità di comportamento nel rilascio delle autorizzazioni al transito, economicità ed ottimizzazione nella gestione ed utilizzo degli introiti.
- d. Descrizione delle modalità, dei tempi e degli strumenti per il monitoraggio e la valutazione dell'andamento dell'Unione.**

Relazione annuale relativamente agli obiettivi raggiunti, a quelli da perseguire, alle attività realizzate durante l'anno con indicazione del personale interessato, delle attività svolte e dei tempi dedicati.

- e. Elencare gli indicatori di risultato utilizzati per il monitoraggio dei servizi (gli indicatori devono essere misurabili nel tempo) anche ai fini della relazione annuale sull'andamento della gestione associata prevista dall'art. 9 del presente regolamento.**
- attività realizzate durante l'anno;
 - numero dei tecnici che hanno partecipato;
 - ore lavoro svolte.

8. SUAP

f. Indicare analiticamente gli obiettivi che intende perseguire l'Unione.

Con la gestione associata si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- garantire una elevata qualità del servizio;
 - garantire l'omogeneità del servizio su tutto il territorio mandamentale (applicativi di ultima generazione e sempre aggiornati);
 - garantire l'aggiornamento del database topografico in maniera uniforme e omogenea su tutto il territorio mandamentale;
 - assistenza informatica sul portale SUAP;
 - formazione sull'utilizzo del portale SUAP;
 - maggior accesso a fonti di finanziamento.
- g. Analisi della fattibilità economica dell'intervento, evidenziando i risparmi, se presenti, della gestione associata delle funzioni o servizi rispetto alla gestione singola degli stessi;**

Il servizio è già attivo da alcuni mesi ed ha permesso i seguenti risparmi:

- una persona dedicata e formata (tecnico informatico) a servizio di tutti i Comuni anziché una persona per ogni Comune;
- hardware e software di proprietà della Comunità Montana a servizio di tutti i Comuni evitando doppiopioni e sprechi;
- acquisti di hardware e software centralizzati con risparmi basati su economie di scala (tramite centrale regionale, consip, bandi);
- acquisti/aggiornamenti/manutenzione di applicativi in maniera centralizzata con risparmi basati su economie di scala;
- maggior sicurezza dei dati e di un loro eventuale ripristino;
- assistenza informatica sul portale SUAP per tutti i comuni associati;
- formazione sull'utilizzo del portale SUAP per tutti i comuni associati.

h. Descrivere i motivi che dimostrano l'efficienza, efficacia e/o economicità dell'Unione rispetto alla gestione singola dei singoli servizi;

I motivi che dimostrano l'efficienza, efficacia e/o economicità dell'Unione rispetto alla gestione singola dei singoli servizi sono i seguenti:

- economicità: è dimostrata dai risparmi evidenziati nel punto precedente;
- efficienza: con l'impiego di poco personale specializzato e di poche attrezzature hardware e software si riesce a garantire il servizio a tutti i Comuni evitando superflue ridondanze. Il personale dedicato permette di ottenere una elevata qualità e uniformità degli applicativi, migrando in massima sicurezza a quelli di ultima generazione, con ottimizzazione dei vari procedimenti amministrativi e intraprendendo la strada verso una vera e completa amministrazione digitale. La creazione di un apposito portale SUAP, permette una standardizzazione delle procedure con notevole beneficio per gli utenti e una maggior facilità di gestione e di aggiornamento dei dati informatizzati;
- efficacia: il servizio in questi anni di funzionamento ha realizzato e portato a termine tutte le iniziative richieste dalla Giunta della Comunità Montana, acquistando specifico hardware e software per il funzionamento del portale WebGIS, realizzando l'aggiornamento del database

topografico in funzione delle specifiche regionali, accedendo a fonti di finanziamento per l'aggiornamento del database topografico (progetto prototipale) e per la realizzazione del portale SUAP.

i. Descrizione delle modalità, dei tempi e degli strumenti per il monitoraggio e la valutazione dell'andamento dell'Unione.

Relazione annuale relativamente agli obiettivi raggiunti, a quelli da perseguire, alle attività realizzate durante l'anno con indicazione del numero di pratiche istruite dai comuni associati attraverso il portale SUAP.

j. Elencare gli indicatori di risultato utilizzati per il monitoraggio dei servizi (gli indicatori devono essere misurabili nel tempo) anche ai fini della relazione annuale sull'andamento della gestione associata prevista dall'art. 9 del presente regolamento.

- attività realizzate durante l'anno;
- numero di pratiche istruite dai comuni associati attraverso il portale SUAP;
- la soddisfazione delle Amministrazioni Comunali.